

Capítulo II

Escuela Militar

A) Plan de Estudios para los Oficiales del Cuerpo Comando (Decreto 316/019).
Adaptación Curricular al Plan Reformulación de 6° año (Orientación Social Humanística) del Consejo de Educación Secundaria (año 2006).

1) Núcleo Académico Complementario correspondiente al año de Aspirantes.

Filosofía.

a) Obligatorio

b) El programa está pensado como una guía a partir de la cual el docente puede construir diversas trayectorias, respetando el tratamiento de un Núcleo Temático para cada Unidad y seleccionando cuestiones que integren autores de diversos momentos históricos y con enfoques diferentes que permitan visualizar distintas respuestas frente a las problemáticas filosóficas.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 93 (noventa y tres) horas docentes.

e) La Metafísica como problema.

Apariencia y realidad.

Pensamiento, lenguaje y realidad.

La trascendencia.

El problema de la fundamentación de los juicios morales.

Teorías éticas.

Valores en discusión en la filosofía política: justicia, igualdad y libertad.

Bases filosóficas de modelos socio-políticos.

La condición humana y la función utópica.

El arte como mimesis y la idea de belleza.

Concepciones de la belleza.

Las intervenciones de la vida y la muerte.

Las prácticas de la ciencia y la tecnología, cuestiones éticas y políticas.

Ética médica.

El problema del fundamento de los Derechos Humanos.

Análisis de los derechos.

f) Anual.

g) Presencial.

2) Literatura.

a) Obligatorio.

b) Incentivar el interés por la lectura y la valoración de obras literarias representativas, incorporando dicha lectura como forma de enriquecimiento personal.

Promover en el alumnado una mayor capacidad para conocer discursos ajenos y para formalizar el propio, en un ambiente de cooperación, tolerancia y respeto.

Propiciar el análisis, el comentario y las producciones de textos literarios, desde posturas personales, críticas y creativas, valorando las obras relevantes de la historia de la literatura.

Impulsar el estudio del funcionamiento de la lengua literaria a través de los tópicos literarios, los recursos estilísticos y las formas métricas.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 93 (noventa y tres) horas docentes.

e) Introducción: Del Racionalismo al Sturm Und Drang.

La poesía: Del Romanticismo a la contemporaneidad.

Del realismo a la contemporaneidad.

Poesía liberoamericana.

Narrativa latinoamericana.

Teatro del Siglo XX.

f) Anual.

g) Presencial.

Inglés.

a) obligatorio.

b) El objetivo en este nivel es que el educando pueda comprender la lengua extranjera y se comunique en forma oral y escrita a nivel básico. Las acciones docentes apuntarán a proporcionar oportunidades donde el educando desarrollará estrategias que le permitan expresarse en la lengua extranjera en situaciones simples pero efectivas. El docente es el mediador que va a permitir al educando potenciar su nivel de desarrollo lingüístico a la vez que se convierte en el signifiante principal con el que cuenta el educando para poder comprender y apropiarse del mundo a través del lenguaje, lo cual entraña también, el familiarizarse con nuevas perspectivas y productos culturales que le proporcionarán una visión diferente del mundo.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 93 (noventa y tres) horas docentes.

e) Gramática. Diagnostic Test. Vocabulario. Contenido curso 5to. año bachillerato. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.

Gramática. Revision and/or reteaching of all components of the English tense-aspect system. Vocabulario. Present tense, Past tense.

Gramática. Present tense. Past tense Expressions of Futurity. Simple and compound forms. Vocabulario. Nouns: car park, soap opera. Adjectives: environmentally-friendly, fat-free. Verbs: day dream, dry-clean. Adverbs: nevertheless, now days. Pronouns: anyone, everything, nobody. Prepositions: into, onto Conjunctions: although, however.

Gramática. Written test. Class project based on previous content(ex: present "x" topic about a movie using grammar content). Project presentation. Revision, new content presentation: Conditional types 0, 1 and 2. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.

Gramática. Conditional types "If" + "simple present". Conditional types 1 If it rains today, I'll stay at home. Speaking exercise using previous content. Conditional types 2 If I won the lottery, I would travel around the world. Written test. Revision and/or reteaching of Passive Voice (Simple Tenses). My bike was stolen. A mistake was made. Vocabulario. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.

Gramática. Writing exercise, narrate story in passive voice. Speaking activity, present your story (groups). Exchange stories, continue them using expressions of futurity. Written test. Teaching of Past Perfect. I had studied We had been sleeping. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.

Gramática. Written test. Teaching of Defining and Non- defining Relative Clauses. Vocabulario. They're the people who want to buy our house. Here are some Cells which have been affected. They should give the money to Somebody who they think needs the treatment most. Materiales. New English File (elementary, pre-intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.

Gramática. Teaching of "so + adjective + that". Written test Teaching of Conditional type 3. Vocabulario. If + past perfect. Materiales. New English File (elementary, pre- intermediate, intermediate) Material extra definido por el docente a cargo.

Gramática. Teaching of Reported Speech (statements, questions and imperatives). Written test. Vocabulario. I am visiting my uncle today, Jamie said- Jamie said he was visiting his uncle.

f) Anual

g) Presencial.

Estudios Económicos y Sociales.

a) Obligatorio.

b) Desarrollar habilidades específicas del pensamiento social, respetando la diversidad de fuentes/enfoques.

Fomentar la curiosidad, la capacidad para considerar y proponer soluciones alternativas a los problemas a estudiar.

Realizar Proyectos de investigación en su contexto, en el marco de un aprendizaje cooperativo.

Comprender las relaciones entre teorías económicas-políticas económicas y su incidencia en la vida cotidiana.

Identificar los procesos económicos, culturales y espaciales asociados al proceso de globalización.

Analizar la acción del Estado como agente económico.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Niveles de análisis de las ciencias sociales. Indicadores socioeconómicos y de calidad de vida y su representación espacial.

Micro y macroeconomía.

Mundialización y globalización.

Políticas comerciales internacionales y el papel de los organismos internacionales: GATT (Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio), OMC (Organización Mundial de Comercio).

Sistema monetario internacional.

Empresas transnacionales.

La regionalización económica: Mercosur y otros.

Breve reseña de las teorías económicas contemporáneas.

Análisis socioeconómico del Uruguay. Breve introducción al análisis de la evolución económica en el Uruguay.

El papel del Estado.

Concepto de crecimiento y desarrollo.

El Uruguay agropecuario, industrial, cultural y de servicios.

Economía y trabajo en el Uruguay actual: la división técnica, social y espacial del trabajo.

Precarización social y las nuevas formas de apropiación y gestión territorial.

Procesos urbanos de inclusión y segregación socio-territorial.

f) Anual.

g) Presencial.

Administración y Contabilidad.

a) Obligatorio.

b) Al finalizar el curso el alumno deberá:

Desarrollar habilidades para la investigación. Identificar e incorporar los conceptos básicos de la ciencia de la administración vinculando la teoría con la realidad.

Conocer el concepto de organización, su estructura y elementos. Clasificar las organizaciones. Identificar a la administración como el proceso de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de las Organizaciones.

Distinguir a la empresa como un tipo especial de organización.

Conocer las distintas funciones dentro de la empresa.

Valorar la importancia del proceso de toma de decisiones en la empresa.

Identificar y clasificar la documentación comercial.

Conocer la normativa legal para la correcta utilización de la documentación comercial y las responsabilidades asociadas.

Conocer los principales derechos y obligaciones del trabajador, así como las remuneraciones asociadas.

Calcular las remuneraciones básicas tales como sueldos, jornales, aguinaldo, licencias, salario vacacional, etc.

Visualizar la información contable sobre el patrimonio y sus variaciones como parte del sistema de información de la organización, identificando sus usuarios.

Vincular el concepto de administración con el concepto de contabilidad.

Conocer en forma básica las normas contables legales aplicables al ámbito en donde se desenvuelve la contabilidad.

Reconocer los distintos hechos que afectan al patrimonio de la organización.

Dominar el proceso de registración contable y la información que este brinda así como comprender los procedimientos de control.

Identificar y usar el lenguaje contable.

Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos.

Adquirir el concepto y características de los sistemas de registración de bienes de cambio y su correcta aplicación.

Reconocer la importancia de la elaboración y presentación de informes contables para su uso en la toma de decisiones.

Analizar y tomar decisiones sobre la base de la información contable elaborada.

Conocer la existencia de software aplicados al área.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 93 (noventa y tres) horas.

e) La Organización. La Organización, conceptos, objetivos y clasificación. La organización jurídica.

La Administración. Concepto. Distintas corrientes de pensamiento. El proceso administrativo. Funciones de la administración. Enfoques de sistema. La Administración Militar, similitudes y diferencias con la Administración en General.

La Hacienda Pública. Concepto. Características de la Hacienda Pública. Organización administrativa del Estado Uruguayo. Diferentes tipos de autonomías que poseen los organismos del Estado. Ordenamiento Jurídico Aplicable.

El Presupuesto Nacional. Concepto. Estructura del Presupuesto. Concepto de Gasto Público. Concepto de Recursos. Clasificaciones Presupuestales.

Ejecución del Presupuesto. Concepto de Gasto Público. Procedimiento de Contratación del Estado. Requisitos. Responsables: los ordenadores de gastos,

ordenador Primario, ordenadores secundarios, casos de delegación de competencias. Procedimiento adecuado, la Licitación Pública, la Licitación Abreviada, la compra directa: por monto y por excepción. La Contabilidad en la ejecución del presupuesto nacional, registración, etapas del gasto, el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).

f) Anual.

g) Presencial.

Economía.

a) Obligatorio.

b) Cuando se enseña economía se persiguen varios objetivos que van más allá de lo que se espera de cualquier otra asignatura. Estos objetivos incluyen que el estudiante logre identificar los problemas económicos, las alternativas, los beneficios y los costos, que pueda analizar los incentivos de los distintos agentes, sea capaz de examinar los cambios en las situaciones económicas y las políticas públicas, pueda recoger y organizar datos económicos y realizar un análisis de costo beneficio.

Al egresar, los estudiantes deben poseer distintos tipos de conocimiento económico. Deben ser capaces de razonar lógicamente en el análisis de cuestiones económicas básicas. Además deben poseer cierta información sobre la vida económica del país, como lo son el tamaño de la economía, las tasas actuales de desempleo, inflación, pobreza y mediciones de la desigualdad. Finalmente los estudiantes deberán entender que la economía no es una ciencia exacta, por lo cual si bien los economistas están de acuerdo en determinados aspectos difieren en otros y eso enriquece el análisis. El programa describe los conocimientos y capacidades que debe adquirir el estudiante. El conocimiento incluye las ideas, contenidos y conceptos principales de la asignatura. Las capacidades son definidas de modo de incluir modos de razonar, trabajar, comunicarse, pensar e investigar.

El bloque de introducción a la economía debe ser el inicio del curso ya que contiene nociones básicas sobre economía fundamentales para incursionar luego por el resto de los contenidos del programa. A partir de allí, el docente tiene la libertad de continuar con cualquiera de los cuatro bloques que están a un mismo nivel en dicho diagrama (mercados, indicadores, macroeconomía y relaciones económicas internacionales), con la única salvedad de que sería recomendable haber recorrido algunos puntos dentro del bloque de Indicadores para poder incursionar mejor en el de macroeconomía. No es posible abarcar todos los contenidos relevantes en el transcurso de un año, sin embargo se puede seleccionar aquellos contenidos que resulten de mayor interés y enfatizarlos de modo de lograr los objetivos del curso.

En cuanto al tiempo dedicado a cada bloque, no se debe asumir que por haber 5 bloques en el programa, cada uno de ellos deba ocupar una quinta parte del tiempo áulico disponible. Se realiza en el capítulo una recomendación detallada al respecto, la cual, obviamente, estará sujeta a la realidad que viva cada docente en el centro, así como en el aula. Debido a la existencia habitual de restricciones para cumplir con el programa, se explicitará en algunos puntos de los distintos bloques temáticos la prioridad del mismo.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 93 (noventa y tres) horas docentes.

e) Introducción a la Economía. La economía y su objeto de estudio. Los procesos económicos.

Breve reseña histórica de la evolución del pensamiento económico.

La economía como ciencia social.

Introducción a la Macroeconomía.

Mercado de bienes y servicios. Definición de cantidades, precios y agentes de este mercado.

Oferta agregada. Determinantes de la producción: factores productivos. Instrumentos de política económica.

Demanda agregada. Componentes de la demanda agregada. Consumo. Inversión. Gasto del gobierno. Exportaciones e importaciones. Resumen de instrumentos de política económica.

Relaciones Económicas Internacionales.

¿Por qué el comercio internacional?

Algunas nociones del intercambio comercial y financiero internacional. Importancia de algunos bienes importados, exportados y del turismo. Importancia de la inversión extranjera directa y de la deuda. Apertura versus protección. Grados de apertura. Formas de protección. Coexistencia de ambas a nivel mundial y confrontación de argumentos.

Integración regional. Diferentes formas de integración. Distintos procesos de integración existentes a nivel mundial. Mercosur, países integrantes, objetivos iniciales, características básicas, efectos económicos y sociales, situación actual y desafíos para la región. Dependencia económica comercial. Concentración del comercio exterior a nivel regional. Acceso a otros mercados. Precios internacionales de importancia. Bienes no producidos en la economía financiera. Organismos internacionales. El país como plaza financiera. Condicionamiento de la deuda pública.

Conceptos y mediciones. Cuentas nacionales. Las cuentas del ingreso y producto.

Significado de la macroeconomía. Variables macroeconómicas. Variables endógenas y exógenas. Modelos económicos. Equilibrio. Estática comparativa. Sistema dinámico.

Oferta y demanda global. Concepto de producto bruto interno y de ingreso nacional. El ingreso y el producto nacional en una economía de mercado. Datos ilustrativos para Uruguay.

La cuenta de producto y el ingreso de las empresas. El producto y el ingreso de las familias.

Cuenta de transacciones extranjeras. Combinación de las cuentas sectoriales.

Datos ilustrativos para Uruguay.

Presupuesto Nacional y Presupuesto de Defensa.

Concepto de Presupuesto Nacional.

Composición del presupuesto nacional.

Áreas programáticas del presupuesto nacional.

Análisis del área programática defensa nacional.

f) Anual

g) Presencial.

Historia.

a) Obligatorio.

b) Se sugiere que el tratamiento de los temas del programa contemple y considere, de manera articulada, la evolución histórica de los Derechos Humanos a nivel mundial y en nuestro país, que incluya la defensa de la dignidad humana, de los instrumentos legales para garantizarlos y la responsabilidad individual, social, grupal y política en su defensa, evitando toda forma de discriminación. La indagación sobre la vigencia y violación de los Derechos Humanos habilitará y brindará oportunidades a los/las estudiantes no sólo a participar activamente en su ejercicio y defensa como ciudadanos responsables y respetuosos del pluralismo cultural y de valores, sino a asumirse como sujetos de derechos.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 183 (ciento ochenta y tres) horas docentes.

e) El siglo XX y los albores del XXI. El mundo actual y su proyección sobre América y Uruguay (de 1989 al presente).

Hacia un nuevo orden político internacional: viejos y nuevos conflictos (Asia, los Balcanes y África), la “guerra contra el terrorismo”.

Los principales centros de poder político, económico y cultural del mundo.

Desarrollo científico-tecnológico: la revolución digital y la sociedad de la información; avances en la genética y la biotecnología.

La globalización: posibles miradas sobre la región.

Los nuevos movimientos sociales en el marco de las grandes transformaciones mundiales.

Los Derechos Humanos: concepto y complejidad. Los avances en la concientización; desafíos actuales.

Otros desafíos: los recursos naturales y las fuentes de energía; desempleo, pobreza y migraciones.

Tendencias culturales y artísticas.

Patrimonio e identidad: alcance de los términos. Ejemplos.

Memoria e historia. Guerra y revolución (1914-1945).

Repercusiones de la Primera Guerra Mundial en América.

El impacto de la revolución bolchevique.

La crisis de 1929 vista desde América mestiza: comercio exterior y crisis socio-política.

Japón: de la restauración Meiji al militarismo.

Los regímenes totalitarios: características generales.

La incidencia de la Segunda Guerra Mundial en América.

China: del “celeste imperio” a la revolución social.

Las vanguardias artísticas. El impacto del cine y la radio.

Uruguay en la primera mitad del Siglo XX.

El Uruguay del 900 (cambios demográficos, sociales y culturales; las guerras civiles, el proceso hacia la democracia).

El período batllista: contexto nacional e internacional, matriz ideológica, propuestas, bloqueos y resistencias.

Repercusiones de la crisis de 1929: continuidades y rupturas en la década del '30.

Auge, consolidación y crisis del Estado benefactor. América en el mundo de postguerra (1945-1989). El papel de Estados Unidos en el mundo bipolar.

Los movimientos populistas: concepto y características.

La crisis de los proyectos industrializadores y la búsqueda de alternativas (la vía revolucionaria o el desarrollismo).

Dictaduras militares, Doctrina de la seguridad nacional y afirmación del neoliberalismo.

Las transiciones hacia los modelos democráticos. Desafíos.

Expresiones culturales y artísticas. Uruguay: crisis, autoritarismo y recuperación democrática (1958-al presente).

El triunfo nacionalista y su nuevo modelo económico.

Crisis socio-política y confrontación ideológica. La incidencia de los movimientos armados.

Los diferentes actores sociales ante la crisis.

Las nuevas modalidades del discurso político.

El golpe de Estado de 1973 y las diferentes miradas historiográficas.

La dictadura cívico-militar, la vida cotidiana y los miedos.

El plebiscito de 1980, la crisis económica y la transición hacia la democracia.

La transición a la democracia: concertación programática, acuerdo del Club Naval, la Ley de Caducidad.

La situación de los Derechos Humanos.

La situación económica y social al finalizar el siglo.

La integración regional: el desafío del Mercosur.

De la crisis de 2002 a la actualidad.

f) Semestral.

g) Presencial.

Matemática

a) Obligatorio.

b) Se incluyen en el programa temas que se consideran comunes a las dos opciones y, además, necesarios para la cultura matemática deseable en un estudiante de esta orientación al egresar del ciclo medio de enseñanza.

Con carácter tentativo se asigna el 20%, 40% y 40%, respectivamente, del tiempo disponible para el tratamiento de cada uno de ellos. La asignación de horas para cada contenido tiene también carácter tentativo pero da idea del peso adjudicado a los mismos en el programa. Ambas asignaciones las ajustará el docente en su plan del curso de acuerdo con sus convicciones y las características de sus alumnos.

El bloque Álgebra Financiera incluye como temas: porcentajes y amortizaciones. Ambos son básicos en una cultura matemática general para un estudiante orientado a las Ciencias Sociales y Humanidades, que culmina sus estudios medios. El tratamiento de ambos temas, en este curso, se concibe vinculado al planteo de situaciones en las que puedan ser utilizados como modelos matemáticos. En ese sentido, si bien los cálculos numéricos son necesarios no constituyen un objetivo en sí.

Sí corresponde a este curso la resolución de problemas vinculados a las ciencias sociales y económicas que impliquen el análisis de la problemática planteada, la matematización de la misma y la formación de opinión. Las propiedades de algunos modelos matemáticos a aplicar en el curso, requieren de conocimientos previos sobre los mismos que fueron estudiados en cursos anteriores en aritmética y en álgebra. Los porcentajes, la proporcionalidad directa, las funciones lineales, exponenciales y logarítmicas, son algunos de los ejemplos.

Pero, una vez más, conviene reiterar que el objetivo fundamental de la inclusión de este bloque en el programa es poner en evidencia la relación estrecha entre la matemática y las ciencias en situaciones vinculadas a la Orientación Ciencias Sociales y Humanidades, cualquiera sea la opción realizada por el alumno.

La estadística y la probabilidad son utilizadas en el mundo actual, en el que vive el alumno, en diversas disciplinas.

Las ciencias sociales en general, son un claro ejemplo de ello. Su inclusión en este programa está por demás justificada.

Se incluye un primer tema con conocimientos básicos de estadística descriptiva, algunos de ellos ya tratados en cursos anteriores, con el objetivo de enfatizar en la relación existente entre el modelo estadístico y el modelo probabilístico.

La comprensión entre frecuencia y probabilidad es esencial. Al respecto una concepción experimental de la Ley de los grandes números puede ser muy conveniente.

Otro concepto a presentar es el de distribución de datos ya sean de muestras o poblaciones y el procesamiento de la información que ellos suministran, para lo cual se establecerán las medidas de centralización y de dispersión que permitan determinar algunas características de la población o muestra considerada.

Como caso particular de distribución de variable discreta se incluye la distribución binomial. Una iniciación al tema se presentó en el curso anterior al analizar experimentos repetidos en determinadas condiciones.

En numerosas aplicaciones en diversas ciencias, incluidas las ciencias sociales, se presentan distribuciones de variable continua. Entre ellas las distribuciones gaussianas ocupan un lugar de privilegio, lo que fundamenta su estudio en el curso. El conocimiento de la campana de Gauss, el modelo funcional teórico que la sustenta y la posibilidad de asignar probabilidades a través de la misma constituye un conocimiento básico para alumnos de ciencias. Los ajustes de otras distribuciones por la normal no forman parte del curso.

Los contenidos del bloque Análisis tienen por objetivo, en esta orientación, profundizar el estudio de funciones conocidas, en algunos casos de cursos anteriores, mediante la presentación de otros conceptos como el de límite, continuidad y derivación. En la presentación de estos conceptos se tendrá en

cuenta, para este curso, la dificultad que pueda resultar para la comprensión de los mismos un tratamiento excesivamente riguroso en lo formal, lo que exigirá especial atención del docente.

En todos los casos los dos cursos, sin perder nunca la precisión conceptual y la expresión con lenguaje matemático preciso de los mismos, debe ser orientado al planteamiento y resolución de problemas vinculados a las ciencias que integran la Orientación Ciencias Sociales y Humanidades, en los cuales sea necesario la aplicación de modelos teóricos.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 153 (ciento cincuenta y tres) horas docentes.

e) Álgebra Financiera.

Porcentajes y Amortizaciones. Aumentos y disminuciones porcentuales o Intereses bancarios. La Tasa Efectiva Anual o amortización de préstamos o cálculos de anualidades o mensualidades de amortización. Cálculo de porcentajes. Cálculo simplificado. Porcentajes sucesivos. Porcentajes de porcentajes. Interés simple. Interés compuesto. Interés continuo. Tasa nominal. Tasa efectiva anual y mensual. Anualidades. Valor actual.

Estadística y probabilidad.

Introducción a la estadística. Población. Muestra. Variable estadística. Representación de series estadísticas. Frecuencia absoluta y frecuencia relativa.- Distribuciones de variable discreta. Tendencia central y dispersión. Medidas. Distribución binomial. Asignación de probabilidad en una distribución binomial. Distribuciones de variable continua. Media y desviación típica. Distribución normal. Campana de Gauss. Distribución de probabilidad bajo la curva normal. Noción de intervalo de confianza.

Límite y continuidad de funciones. Límite de una función en un punto. Significado. Notación. Operaciones con límites (límite de la suma, del producto, del cociente y de la diferencia). Límite en un punto de la función cociente de dos

polinomios. Límites infinitos. Límites laterales. Límite por la derecha y límite por la izquierda. Comportamiento de una función para X e Y . Ramas infinitas. Discontinuidad y continuidad de funciones. Funciones acotadas en un intervalo. Se trabajará con funciones polinómicas, cociente de polinomios, funciones por trozos, raíces cuadradas, exponenciales y logarítmicas a lo largo del curso. A partir de la gráfica de $f(x)$, visualizar las gráficas de las funciones:

$$g: g(x) = -f(x)$$

$$h: h(x) = |f(x)|$$

$$i: i(x) = f(x) + k$$

$$j: j(x) = f(x) \cdot k$$

con k constante y real. Visualización de sus gráficas. Mostrar mediante gráficas observaciones sobre la idea de límite y su existencia. Trabajar con las funciones ya conocidas para la estimación del límite en un punto. Se admitirá una tabla de operaciones con límites, y se aplicará a funciones cuyas gráficas ya han sido estudiadas en años anteriores. Se trabajarán límites de funciones racionales para X e Y , analizando los distintos casos y los casos de indeterminaciones. Se ejemplificará la determinación de límites laterales y se vinculará a la existencia del límite de la función en un punto. Cálculo del límite de una función polinómica $Q(x)$ para X e Y . Cálculo del límite para X e Y de $\left(\frac{1}{Q(x)}\right)$. Límite para X e Y de una función cociente de dos polinomios. Asíntotas verticales. Asíntota horizontal. Asíntotas oblicuas. Se estudiarán funciones que no presenten asíntotas para el caso X e Y . Visualizar en gráficas de funciones cociente de polinomios, funciones exponenciales y logarítmicas y raíces cuadradas. Idea de función continua en un punto y en un intervalo. Ejemplos de discontinuidades a partir de gráficas de funciones. Relación entre la continuidad en $x = c$ y el límite en $x = c$ en una función. Se admitirá que si f y g son funciones continuas en a , también lo son $f + g$, $f - g$, $f \cdot g$ y f / g (si $g(a) \neq 0$). Continuidad de funciones polinómicas, funciones cociente de polinomios, funciones exponenciales y logarítmicas y raíces cuadradas. Se estudiarán algunas propiedades de las funciones continuas en un

intervalo. Por ejemplo, los teoremas de Bolzano, Darboux y Weierstrass que se enunciarán sin demostración. Se dará especial énfasis a las aplicaciones prácticas de los tres teoremas. Derivada. Derivada de una función en un punto.

Derivada de una función.

Cálculo de derivadas.

Derivabilidad y continuidad.

Crecimiento y decrecimiento de una función. Máximo. Mínimo.

Gráfico de funciones.

Tangente a una curva en un punto.

Reglas para obtener las derivadas de algunas funciones. Derivada de la función compuesta. Regla de la cadena.

Aplicaciones. Problemas de optimización.

Representación de funciones polinómicas, funciones racionales, raíces cuadradas, exponenciales y logarítmicas.

Interpretación de gráficas de funciones

f) Anual.

g) Presencial.

Derecho y Ciencias Políticas.

a) Obligatorio.

b) Marcar la importancia del Derecho y la Ciencia Política desde los dominios de sus conceptos fundamentales, para posibilitar un mejor posicionamiento sociopolítico.

Estimular la capacidad de problematización para abordar soluciones a la luz de los temas estudiados.

Lograr que el estudiante asuma que el desempeño del rol ciudadano en un Estado de Derecho, se logra a partir del conocimiento de la forma de gobierno y su estructura.

Favorecer la toma de conciencia acerca de la necesidad de la vigencia y mantenimiento de las instituciones democráticas.

Generar espacios de reflexión a partir del conocimiento de nuestros derechos, deberes y garantías.

c) Aspirantes del Primer año del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo de Servicios y Combate.

d) 183 (ciento ochenta y tres) horas.

e) El Derecho y su finalidad.

Normas de conducta.

Concepto y distintas concepciones de Derecho y su forma de recoger la problemática social.

El Derecho y su relación con la Moral.

Derecho Positivo vigente y no vigente.

Ramas del Derecho.

Ciencia Política: concepto y relaciones del derecho.

Las Normas Jurídicas, su Jerarquía, Validez y Vigencia. Normas. Concepto.

Normas de conducta. Norma jurídica. Características.

Fuentes del Derecho. Legislación, Costumbre, Jurisprudencia, Doctrina.

Orden jurídico. Concepto. Orden jurídico uruguayo. Principios. Acción de inconstitucionalidad de actos legislativos y Acción de nulidad de actos administrativos.

Interpretación e integración del Derecho.

Formas de gobierno. Análisis art 82. Sistema uruguayo semirepresentativo.

Formas de gobierno directo e indirecto. Principios de la Democracia en contraposición con Autocracia. Visión crítica y conservadora de la Democracia.

Características. Órganos y sus cometidos.

Concepto de Ciencias Políticas. Representantes o precursores (Sartori, Gramsci). Objeto de estudio. Rol del politólogo. Vinculación con el Derecho.

Concepto político y jurídico de Ciudadanía. Tipos de ciudadanía.

Gobierno departamental y municipal.

Poderes. Integración. Funciones. Vinculaciones entre ellos.

Estado uruguayo: caracteres y administración pública.

Inserción de la Defensa Nacional dentro del rol del Estado.

Derechos Humanos.

Conceptos y derechos básicos.

Las tres dimensiones de los Derechos Humanos: norma, valor y realidad.

Relaciones entre el Derecho Internacional y el Derecho Interno de los Derechos Humanos, el principio de subsidiaridad y el estándar mínimo.

Vínculo entre ciudadanía y Derechos Humanos: derechos civiles, políticos, sociales y económicos. Desarrollo de los Derechos fundamentales, y los de última generación.

Concepto de Ciudadanía más amplio: Derecho a vivir en un medio ambiente libre de contaminación, derechos sexuales y reproductivos, y derecho a la información.

Los sujetos de los Derechos Humanos.

Los Derechos a la no discriminación.

La protección del Derecho Internacional de los Conflictos Armados.

Defensa Nacional.

La Política de Defensa Nacional como construcción colectiva. Debate de Defensa Nacional.

Definición de la Defensa Nacional. Obligación Estatal. El Rol del ciudadano en la Defensa Nacional, deberes y obligaciones.

Intereses Nacionales, objetivos y escenarios de la Defensa Nacional.

Definición de Defensa Militar, objetivos, organización de las Fuerzas Armadas y lineamientos de empleo.

f) Anual.

g) Presencial.

Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la Formación Militar del año de Aspirantes:

Ordenanzas

- a) Obligatorio.
- b) Conceptualizar al Aspirante acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.
- c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.
- d) 31 (treinta y una) horas docentes.
- e) Generalidades del Reglamento General del Servicio N° 21(R.G.S. N° 21): razón de ser del Ejército, la disciplina, la subordinación, la iniciativa, el carácter, el espíritu militar, el espíritu de cuerpo y deberes militares comunes.
Penas y Faltas (R.G.S: N° 21): faltas y penas, efectos especiales de las penas, límites de las penas y reclamos sobre las penas disciplinarias.
Personal Subalterno (R.G.S: N° 21): obligaciones de los Soldados, composición y tareas de la Guardia de Prevención y Servicio de Imaginaria.
Formalidades Comunes: demostraciones exteriores de respeto y saludo militar.
Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775: conceptualización respecto a las Fuerzas Armadas, significado de la Seguridad Nacional, la jurisdicción nacional, la jurisdicción de las Fuerzas Armadas en el territorio nacional.
Definición de la profesión militar, el estado militar, la superioridad y la jerarquía militar.
Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): constitución y organización del Cuerpo de Cadetes, derechos y obligaciones de los integrantes del mismo.
Ley Orgánica del Ejército N° 15.688: definición de Ejército, sus misiones y tareas, así como también su Jurisdicción territorial y su organización.
Código Penal Militar: clasificación y concepto de Delito Militar, responsabilidad penal militar, Jurisdicción penal y militar, derechos y obligaciones del Estado Militar.
- f) Anual.
- g) Presencial.
Ética, Transparencia y Moral Militar I

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno en una clara y definida visión de la ética, de los valores en general y los militares en particular. Introducir al Aspirante en los aspectos básicos del Liderazgo y el sistema de honor de la Escuela Militar.

Brindar los conceptos básicos sobre ética y moral profesional.

Explicar los valores nacionales republicanos, los valores humanos o morales y los militares.

Introducir al alumno en los aspectos inherentes al Liderazgo.

Conocer el sistema de honor de la Escuela Militar

c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 30 (treinta) horas docentes.

e) Introducción a la materia.

Ética y moral profesional. Conceptos básicos.

Los valores en general y su significado. Clasificación. Relaciones humanas y camaradería. Conductas no ajustadas a la recta razón.

Introducción al liderazgo.

El sistema de honor de la Escuela Militar.

Exposiciones orales de los alumnos.

Evaluación de conocimientos calificables.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción Básica

a) Obligatorio.

b) Dotar al Aspirante de la instrucción básica común al soldado, mediante la adquisición de conocimientos y el adiestramiento en los procedimientos, técnicas y destrezas que les habilite para integrar los Cursos Profesionales.

c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 142 (ciento cuarenta y dos) horas docentes.

e) Equipo Individual del Soldado.

Técnicas básicas del combate.

Transposición de obstáculos.

Defensa antitanque y defensa antiaérea.

Marchas y estacionamientos.

Grupo de fusileros.

Camuflaje.

Posición de combate y obstáculos.

Supervivencia.

Instrucción de patrullas.

Orientación y lectura de cartas.

Higiene militar.

f) Anual.

g) Presencial.

Comunicaciones

a) Obligatorio.

b) Familiarizar a los Aspirantes en el empleo general de las Comunicaciones, y en la operación básica de los equipos hilo e inalámbricos, particularmente el sistema radio.

c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 24 (veinticuatro) horas docentes.

e) Introducción a las comunicaciones.

Sistema inalámbrico.

Sistema hilo.

Escuela de sistema de comunicaciones radio.

f) Anual.

g) Presencial.

Armamento y Tiro

- a) Obligatorio.
- b) Capacitar a los Aspirantes en el uso eficaz de sus armas individuales mediante la aplicación de los respectivos reglamentos técnicos, poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.
- c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.
- d) 82 (ochenta y dos) horas docentes.
- e) Introducción al Armamento.

Fusil Automático Liviano (F.A.L.).

Fusil Automático Pesado (F.A.P.).

Pistola Ametralladora FMK-3.

Pistola Browning 9mm. y pistola .45.

Fusil de asalto Steyr AUG A2 UR.

Escopeta Remington Modelo 870 Cal. 12.

Granadas.

- f) Anual.
- g) Presencial.

Instrucción Militar aplicada

- a) Obligatorio.
 - b) Poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas y desarrolladas en la materia Instrucción Básica, de modo de alcanzar un nivel de adiestramiento individual que habilite al Aspirante a integrarse a la instrucción técnica y táctica de los Cursos Profesionales.
 - c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate.
 - d) 710 (setecientos diez) horas docentes.
 - e) Armado, empleo y mantenimiento del Equipo Individual del Soldado.
- Aplicar técnicas básicas de combate.

Transponer obstáculos.

Aplicar técnicas de defensa antitanque y defensa antiaérea.

Realizar marchas y ocupar áreas de estacionamiento.

Desempeñarse como integrante de un grupo de fusileros.

Aplicar técnicas de camuflaje.

Construir una posición de combate y obstáculos.

Aplicar técnicas de supervivencia.

Realizar operaciones de patrulla.

Aplicar técnicas de orientación y lectura de cartas.

Aplicar las medidas de higiene militar.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Iniciar al Joven Aspirante de la Escuela Militar en los fundamentos y ejercicios básicos de Orden Cerrado.

Obtener la obediencia pronta, inmediata y la reacción instantánea del instruido.

Alcanzar un nivel de instrucción satisfactorio que le permita integrar las Compañías de Desfile del Instituto.

c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 90 (noventa) horas docentes.

e) Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones.

Escuela de Orden Cerrado: marcha.

Escuela de Orden Cerrado: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

Equitación

a) Obligatorio.

b) Obtener la agilidad, el arrojo y la resolución necesaria para la práctica de la equitación.

Desarrollar la habilidad necesaria para ensillar correctamente un equino y trasladarse montando en él en los tres aires básicos: paso, trote y galope (con equilibrio y soltura).

Obtener el acondicionamiento físico necesario para realizar una clase de asiento en forma adecuada, realzando la soltura, el equilibrio y efectividad de los ejercicios de gimnasia libre y adaptación.

Obtener un correcto asiento y posición de jinete a caballo que le permita montar con soltura.

Comprender los lineamientos teóricos sobre embridar, el ensillado y los cuidados, herrado y alimentación del equino.

c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo de Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 60 (sesenta) horas docentes.

e) Educación Física. Realizar ejercicios de agilidad, arrojo y destreza.

Aprender a ensillar.

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.

Ejercicios en el alto, al paso, trote y galope.

Gimnasia libre y adaptación.

f) Anual.

g) Presencial.

Educación Física

a) Obligatorio.

b) Dotar al Aspirante de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate, de la instrucción, como así también la habilitación para integrar los Cursos Profesionales desde el punto de vista de esta aptitud.

c) Aspirantes del Primer año curricular del Cuerpo Comando y Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas docentes.

e) Entrenamiento Físico Militar: pasar la pista de obstáculos y pentatlón militar sin límite de tiempo, ejecutando la técnica reglamentaria para cada obstáculo. Ejecutar el calentamiento y modalidades de entrenamiento dispuestas en el Reglamento de Educación Física Militar RT 18-1 y modificaciones. Desarrollar cualidades físicas de resistencia, velocidad, potencia, coordinación y agilidad. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de auto confianza, coraje, decisión y tenacidad.

Educación Física General: entrenar y capacitar al Aspirante durante el año para cumplir las pruebas con el mayor rendimiento.

Natación: adaptación al agua. Crawl. Espalda. Prueba de 100 metros estilo libre.

Formación teórica: aparato óseo – articular y muscular, y músculos involucrados en los movimientos.

Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico.

Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.

f) Anual.

g) Presencial.

Materias del Núcleo Académico complementario correspondiente al 1er. Año de Cadetes del Cuerpo Comando:

Expresión Oral y Escrita.

a) Obligatorio.

b) Recuperar conceptos aprendidos en la etapa liceal, de manera que el alumno pueda usarlos de forma natural, en la formación de sus estudios terciarios.

Incorporar conceptos nuevos que permitan usar nuestra lengua materna como instrumento para alcanzar nuevas metas en el ámbito de los conocimientos.

Adquirir conocimientos para emplearlos como herramienta fundamentales para la formación académica global.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 99 (noventa y nueve) horas docentes.

e) Concepto de texto y discurso.

El texto como producto de comunicación.

Cohesión textual. Tipos de cohesión.

El discurso como actividad lingüística: Las personas del discurso.

El lenguaje. Funciones del lenguaje.

Actos de habla. Niveles de lengua.

Oralidad: Oralidad primaria y secundaria.

Producción de textos orales adaptados al ámbito militar y a los temas concernientes a ellos.

Discurso formal planificado y no planificado.

Modo pragmático y sintáctico.

La escritura.

Elementos y principios generales de la Ortografía de la Lengua Española.

Normas que regulan la escritura de nuestra lengua.

Notas orientadoras sobre el uso de las diferentes letras que componen nuestro abecedario.

Usos del diccionario.

Fonemas y grafemas.

La sílaba. Hiato y diptongo.

El acento y el tilde.

Formación de palabras. Clasificación según su acento.

Morfemas. Morfemas flexivos y no flexivos.

Enunciado y oración.

Verbo. Información léxica y gramatical. Persona, número, tiempo y modo.

Tiempos verbales del Modo Indicativo, nomenclatura de Andrés Bello. Línea del tiempo.

Núcleos oracionales y términos adyacentes.

Adyacente: Sujeto Léxico. Grupo sintáctico nominal en el sujeto, sustantivo: funciones, sus adyacentes. Adjetivo. Otros adyacentes verbales: objeto directo, indirecto, circunstancial y preposicional. Relaciones entre oraciones. Oraciones transpuestas y sus tipos. Transpositores.

Categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, pronombre, preposición, conjunción.

Diferentes tipos de textos y sus estructuras. Narrativo: producción y comprensión.

Poético: acercamiento a este tipo de textos y su lectura por placer estético.

Argumentativo: comprensión de textos argumentativos del ámbito militar.

Producción de este tipo de textos para tareas académicas y específicamente militares de cada arma en particular. Epistolar: producción de cartas formales, académicas y militares.

Currículum vitae. Expositivo: Acercamiento a textos de estudios más profundos.

Producción de textos académicos.

Realización de un informe final.

f) Anual

g) Presencial.

Derecho Constitucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

a) Obligatorio.

b) Conocer las nociones fundamentales del Derecho Constitucional.

Comprender la aparición histórica del Estado.

Conocer las normas de organización del Estado uruguayo, de su gobierno y de los derechos y deberes de los ciudadanos.

Adquirir las nociones fundamentales relativas a los derechos humanos.

Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como profesional que tiene el control inmediato de los medios de coerción física del Estado.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Introducción.

Concepto e historia del Derecho Constitucional. Evolución. Fuentes (en general del Derecho Público). Clasificaciones de las Constituciones: rígidas y flexibles, escritas y consuetudinarias, otras. Los principios generales del Derecho Público. Nación y soberanía. El Estado. Las funciones y los cometidos del Estado. Sus fines. La estructura del Estado. Elementos. El Estado uruguayo. Antecedentes: Ideario Artiguista, las Instrucciones del Año XIII. La Constitución de 1815. Evolución histórico-constitucional. Los hechos de 1815, 1825 y 1827. Las Cartas de 1830, 1917, 1934, 1942, 1952 y 1967. El proceso cívico militar. El regreso a las instituciones democráticas (1985). El gobierno. Formas de gobierno: parlamentarismo, presidencialismo. Soluciones constitucionales nacionales.

Derecho positivo. Ciudadanía y sufragio. Sistema electoral. Partidos políticos. Democracia: concepto, el criterio de Occidente, las democracias populares. Los grupos de presión y de tensión.

Estudio particular del Gobierno nacional. Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Organización y atribuciones. Relaciones mutuas. La Corte Electoral. El Tribunal de Cuentas. El Tribunal de lo Contencioso Administrativo. La Administración Central. Entes Autónomos y Servicios Descentralizados. Los entes de la Enseñanza. El dominio industrial y comercial del Estado. Los gobiernos departamentales. La hacienda pública. Presupuesto. Tributos. Ubicación de las Fuerzas Armadas en la institucionalidad nacional. Los Derechos Fundamentales.

Derechos humanos. Principios. Derechos, deberes y garantías individuales. La teoría clásica. La situación actual. Los derechos de contenido económico y

social. Derecho positivo. Consideración de derechos básicos: vida, igualdad, libertad en sus diferentes expresiones (pensamiento, cultura, enseñanza, etc.).

Derechos de reunión y de asociación. Derecho de propiedad.

Garantías: Habeas corpus. Amparo. El Debido Proceso.

Los grupos sociales protegidos. Derecho al trabajo. Normativa al respecto.

Derecho de agremiación, de sindicalización y de huelga. Derecho a la salud.

Protección a la familia, a la minoridad, a la vejez, a los enfermos, a la desocupación, a la maternidad, etc. Concepto de seguridad social. Derecho

Internacional Humanitario.

f) Semestral.

g) Presencial.

Inglés.

a) Obligatorio.

b) Internalizar las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios.

Certificar la habilidad de utilizar el inglés para comunicarse en situaciones simples.

Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional.

Lograr que el alumno sea capaz de entender y utilizar frases y expresiones básicas.

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupación, etc.

Comunicarse en tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.

Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno (ya sea en forma escrita u oral).

Mediante el uso de material auditivo, lograr un acercamiento a la comprensión del Idioma así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes de primero año Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 147 (ciento cuarenta y siete) horas docentes.

e) Libro 1:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción.

Gramaticales:

Imperativo: afirmativo/negativo.

Contracciones: positivo/negativo.

Pronombres demostrativos: "This", "That", "These", "Those".

Plurales de sustantivos.

Pedidos usando cortesía.

Adjetivos posesivos: "My/your/his/her".

Modelos de oración: sujeto + to be + sustantivo.

Preguntas con: "What is/are" ("this, that, these, those?").

Preguntas y respuestas sobre profesiones y ocupaciones.

Pronombres personales: "I", "you", "he", "she", "it", "we", "you it", "they".

El verbo "to be" en presente: oraciones afirmativas y negativas, respuestas cortas y largas en afirmativo y negativo, formas contraídas y sin contracción del verbo.

Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas en inglés tanto aislados como en combinaciones. Dictado por deletreo. Lectura y recitado de diálogos usando la acentuación, entonación y unión de palabras adecuadas.

Estrategias conversacionales: Dar y responder órdenes en negativo. Iniciar y responder a conversaciones simples como saludos y despedidas.

Libro 2:

Vocabulario:

Emplear aproximadamente 100 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.

Promover el estudio de temas y textos relacionados con los textos militares.

Gramaticales:

Oraciones y estructuras compuestas.

Conjuntos: "and", "or".

Oraciones imperativas: "let's".

Oraciones interrogativas con "Who", "What", "Where".

Plurales irregulares.

Adjetivos Posesivos: "our", "your", "their".

Oraciones Interrogativas con "Whose".

Caso posesivo: "s".

Verbos en presente Continuo o Progresivo.

Habilidades:

Identificación y producción de fonemas en inglés.

Reproducción de modelos de oraciones con entonación básica.

Funciones:

Expresar y averiguar sobre posesiones.

Iniciar y responder a presentaciones informales.

Expresar y averiguar sobre acciones en progreso.

f) Anual.

g) Presencial.

Física.

a) Obligatorio.

b) Instruir a los alumnos en conocimiento de óptica, mecánica de los sólidos, circuitos, diodos, transistores, etc., conocimientos éstos que les serán imprescindibles para el posterior abordaje de materias profesionales tales como topografía, comunicaciones, estudios de balística, etc.

Relacionar el funcionamiento de los equipos en uso en el Ejército, sobre la base de los principios fundamentales de la física.

Aumentar el interés en la investigación en ciencia y tecnología.

Aplicar el conocimiento de la mecánica y la física en las actividades militares.

Evaluar el uso de la mecánica en el desarrollo tecnológico de equipos militares.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Mecánica.

Fuerzas de enlace en un cristal.

Cargas en movimiento.

Semiconductores.

Diodos.

Transistores.

Reflexión y refracción.

f) Semestral.

g) Presencial.

Topografía I.

a) Obligatorio.

b) Capacitar al futuro Oficial para:

Resolver técnicamente los procedimientos topográficos de uso normal en los relevamientos.

Emplear adecuadamente los distintos documentos cartográficos.

Alcanzar los conocimientos topográficos necesarios para replantear una situación táctica en la carta u otros documentos sustitutivos y en el terreno, de acuerdo con las exigencias que la técnica de cada Arma requiera.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 48 (cuarenta y ocho) horas docentes.

e) Elementos introductorios.

La Tierra.

Sistemas de referencia.

Sistemas de proyección (Uruguay).

Carta topográfica.

Fotografía aérea.

GPS.

f) Semestral.

g) Presencial.

Topografía II

a) Obligatorio.

b) Capacitar al futuro Oficial para:

Resolver técnicamente los procedimientos topográficos de uso normal en los relevamientos.

Conocer y operar una calculadora programable, aplicando esta última a la resolución de los problemas de esta disciplina.

Emplear adecuadamente los distintos documentos cartográficos.

Alcanzar los conocimientos topográficos necesarios para replantear una situación táctica en la carta u otros documentos sustitutivos y en el terreno, de acuerdo con las exigencias que la técnica de cada Arma requiera.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 30 (treinta) horas docentes.

e) Generalidades.

Localización.

División de declinación.

Medición de ángulos.

Navegación.

Relieve.

GPS.

Perfiles.

f) Semestral.

g) Presencial.

Filosofía.

a) Obligatorio.

b) Asumir una actitud de respeto y responsabilidad hacia la condición de ser humano y la dignidad de sus semejantes.

Apreciar el valor de la inteligencia, su capacidad para conocer la realidad, progresar en el perfeccionamiento de sus capacidades.

Integrar el valor de la verdad y la voluntad orientada hacia el bien capacitando al alumno para asumir una actitud firme y abnegada humanidad ante situaciones que se le presenten en su profesión, y se sienta moralmente seguro del valor de su vocación militar.

Discernir los fundamentos últimos de las decisiones que deba realizar de acuerdo a su condición humana y profesional en concordancia con los valores Institucionales.

Aplicar los contenidos conceptuales que adquiriera en su pasaje por la institución a los diversos desafíos que se le presentarán en su vida personal y profesional. - Valorar las diversas doctrinas sobre la Guerra en relación a la cultura en que éstas se manifiestan y devenir histórico

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) La actividad humana regulada por normas y valores.

La verdad y el error.

La certeza.

Filosofía de la guerra.

Doctrinas sobre la guerra.

f) Semestral.

g) Presencial.

Matemática I

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas.

Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos, etc.

Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos.

Comprender conceptos y utilizar información en Aritmética, Álgebra y Geometría.

El curso de trigonometría busca el desarrollo de prácticas profesionales, y además tomarlo como base para el tratamiento de temas más avanzados.

Por este motivo, se enfatiza una aproximación a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones.

Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Introducción. Sistemas numéricos, operaciones elementales, uso de calculadoras.

Funciones reales de variable real.

Gráfica de una función (gráfica de las funciones elementales; gráfica de funciones definidas seccionalmente) Transformación de funciones mediante traslaciones, simetrías o dilataciones.

Composición de funciones. Inversión de funciones. Modelos. Estudio de valores extremos.

Funciones polinomiales. Funciones racionales. Dominio, signo. Inecuaciones racionales. Modelos.

Introducción intuitiva a nociones de cálculo diferencial: límites infinitos o en el infinito, asíntotas.

f) Semestral.

g) Presencial.

Informática.

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Solucionar problemas con la ayuda de las computadoras.

Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua.

Aplicar conocimientos de "Windows".

Aplicar conocimientos de "Word" y "Excel", en la producción de documentos, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de oficial del ejército.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Introducción.

Reseña Histórica. Evolución de la computadora a través de sus diferentes generaciones.

Hardware: concepto, elementos de un PC, tipos de hardware.

Software: concepto, clasificación. Windows.

Fundamentos: concepto de trabajo en ambiente multitarea, el escritorio y sus elementos, barra de tareas, botón "inicio".

Operaciones con ventanas: abrir, maximizar, minimizar, mover, redimensionar, alternar.

Concepto de primer plano y segundo plano.

Uso de la Ayuda: posibilidad de conocer el funcionamiento de cualquier recurso de Windows.

Panel de control y barra de tareas. Configuración de pantalla, mouse, idioma, fecha y hora, agregar nuevo hardware, impresoras, modificar barra de tareas.

Explorador de Windows: crear, mover, borrar, proteger, ocultar, ordenar por criterios, formato de discos, copiar discos, etiquetas.

Accesorios: Block de notas, Word Pad, Calculadora, Paint.

Búsqueda: buscar archivos o carpetas usando criterios.

Ejecutar aplicaciones: utilizar ejecutar.

Acceso directo: concepto e inserción.

Word.

Fundamentos y descripción: elementos de la pantalla y elementos de un documento.

Edición: abrir, guardar, buscar y reemplazar, corrección ortográfica, cambiar may/min.

Formato: fuentes, fondo, bordes, alineación.

Diseño: configuración de página. Encabezados y pies, numeración, columnas, viñetas, imagen y cuadro de texto.

Tablas: inserción y eliminación de columnas y filas. Combinación y división.

Impresión: calidad, copias, visualización previa.

Power Point.

Descripción y fundamentos: elementos de pantalla y visualización de diapositivas.

Crear, abrir y guardar presentaciones.

Agregar texto y aplicarle formato de párrafos.

Crear página de notas.

Trabajar con tablas y gráficos.

Trabajar con objetos. Agregar imágenes prediseñadas y otras.

Ejecutar y controlar una presentación.

Imprimir presentaciones.

f) Anual.

g) Presencial.

Matemática II.

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas.

Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos, etc.

Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos.

Comprender conceptos y utilizar información en Aritmética, Álgebra y Geometría.

El curso de Matemática II busca el desarrollo de prácticas profesionales, aplicando los diferentes temas tratados a las armas de las cuales son integrantes los cadetes.

Se dará especial importancia a los procesos tanto conceptuales como procedimentales del estudiante.

Por este motivo, se enfatiza una aproximación a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones.

Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Funciones exponenciales. Funciones logarítmicas. Ecuaciones e inecuaciones. Modelos.

Funciones trigonométricas y sus inversas. Fórmulas que las relacionan. Ecuaciones. Modelos.

Nociones introductorias sobre derivadas: tasa de cambio promedio, tangente. Determinación de extremos.

Sistemas de ecuaciones lineales. Método de Gauss. Introducción al álgebra matricial y a los determinantes.

Elementos de conteo. Introducción a la noción de árbol. Permutaciones de un elemento. Combinaciones.

f) Semestral.

g) Presencial.

Historia.

a) Obligatorio.

b) Comprender que la Historia es una ciencia en permanente descubrimiento y con dinamismo a través de los períodos que estudie el investigador evolucionando según su propia historicidad.

Desarrollar la tolerancia y el respeto de las diversidades con que se enfrente; el sentido crítico fundamentando su postura.

Valorar los procesos históricos en su tiempo real de manifestación y vincularlo con su historicidad diferenciando valores y conciencias de las diversas culturas.

Apreciar globalmente el devenir histórico de la época Contemporánea teniendo en cuenta la diversidad de vínculos entre Europa, Estados Unidos, Asia, América Latina y Uruguay.

Identificar los procesos que conducen a la formación de las corrientes Nacionales, Liberales sin descuidar las corrientes ideológicas Sociales, Políticas Económicas y Culturales que se manifiestan el siglo XIX europeo y su expansión mundial y en particular como ha incidido en América y Uruguay durante el pasado siglo.

Construir líneas de tiempo y de gráficas; ubicar los acontecimientos en los espacios geográficos que se estudien.

Establecer relaciones entre ámbitos geográficos y cambios históricos entre Europa y América Latina.

Analizar gráficas de estadística que se estudian en los diversos ciclos económicos, de demografía y sociales.

Reflexionar acerca de las particularidades y las semejanzas que presenta nuestro país con respecto a América Latina.

Valorar las diversidades culturales que conforman los temas que se analizarán durante el curso e incorporar objetividad y perspectiva al considerar los temas estudiados de los siglos XIX y XX.

Elaborar glosario de las unidades que se estudien incorporando vocabulario específico.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Comienzos del mundo contemporáneo.

La Revolución en el Río de la Plata y Oriental.

La Revolución Industrial.

Expansión de Europa y Japón.

Los Estados Unidos en el siglo XIX.

América Latina durante el siglo XIX luego de la independencia política.

Proceso de independencia de Uruguay hasta fines del siglo XIX.

Primera Guerra Mundial. Revolución Rusa.

El mundo entre Guerras.

Segunda Guerra Mundial.

Uruguay en el siglo XX.

El mundo de post Guerra.

El mundo actual.

Economía.

f) Anual

g) Presencial

a) Obligatorio.

b) Incorporar conceptos básicos de microeconomía y macroeconomía que permiten analizar los principales indicadores de la economía de Uruguay, aportando al futuro oficial herramientas para un mejor entendimiento de la situación y evolución socio-económica del país, la región y el mundo.

Interpretar datos de la realidad económica de uso habitual, que no pueden ser ajenos a profesionales de una Institución cuyo funcionamiento depende de una buena administración de los recursos disponibles. Al mismo tiempo la asignatura colaborará en habilitarlo para el desempeño de comisiones administrativas en las unidades.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Introducción.

Microeconomía. La teoría de la conducta del consumidor y de la demanda.

Microeconomía. La teoría de la conducta del productor y de la oferta.

El equilibrio en el mercado de bienes.

Macroeconomía.

Cuentas Nacionales.

Balanza de pagos.

El sector público.

Dinero y tipo de cambio.

Inflación.

El mercado de trabajo y el desempleo.

Distribución del ingreso, pobreza y exclusión social.

Globalización e integración económica.

f) Semestral.

g) Presencial.

2) Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la formación militar del primer año de Cadetes del Cuerpo Comando:

Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 15 (quince) horas docentes.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad y constitución del Tribunal de Honor.

Reglamento General del Servicio N° 21: personal subalterno, servicios de seguridad y generales del cuerpo. Servicio de semana. Servicios y maestranzas.

Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos.

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: símbolos, procedimiento de ceremonial en grupo.

Ley Orgánica del Ejército N° 15.688: las Fuerzas Armadas y su misión. Organización.

Código Penal militar: principios generales. Aplicación del código penal.

f) Anual.

g) Presencial.

Educación Física

a) Obligatorio.

b) Dotar al alumno de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas docentes.

e) Comprende el 1er. Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar.

Entrenamiento físico militar: pasaje de la pista de obstáculos y pentatlón militar empleando correctamente la técnica. Gimnasia básica como método de entrenamiento. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de auto confianza, coraje, decisión y tenacidad.

Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas.

Natación: técnica: espalda, crawl, patada pecho, nado inmerso.

Formación teórica: transmitir conceptos técnicos de educación física en las clases prácticas.

Ampliar los conocimientos sobre aparato óseo-articular y músculos involucrados en los movimientos.

Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico.

Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.

f) Anual.

g) Presencial.

Comunicaciones

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento y habilidad del alumno en el empleo general de las Comunicaciones, y en la operación de los distintos sistemas.

Familiarizar al alumno con los documentos que maneja el Oficial de Comunicaciones.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 29 (veintinueve) horas docentes.

e) Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio, Redes Radio.

Escuela de Sistema de Comunicaciones de Mensajeros.

Documentos de Comunicaciones.

Orden de Operaciones.

Seguridad de las Comunicaciones.

Guerra electrónica.

Mantenimiento y abastecimiento.

Empleo de Comunicaciones en condiciones especiales.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar.

Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca.

Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido.

Constituirse en una verdadera escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 90 (noventa) horas docentes.

e) Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones.

Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo Cadetes: marcha.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo Cadetes: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

Armamento y Tiro

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el uso de armamento colectivo, así como ampliar el conocimiento y destreza en el uso eficaz de sus armas individuales, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 53 (cincuenta y tres) horas docentes.

e) Ametralladora MAG.

Ametralladora MG 3.

Ametralladora .50.

Empleo Táctico de las ametralladoras.

Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): generalidades de los morteros, adiestramiento mecánico, fundamento del tiro sin Central Directora de Tiro, adiestramiento del apuntador.

Evaluación: pistola 9 mm. y .45, fusil de asalto Steyr AUG A2 y escopeta.

f) Anual.

g) Presencial.

Organización del terreno

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno acerca de las nociones fundamentales y principios de la organización del terreno, la construcción de obras, la planificación y ejecución de los diferentes obstáculos (alambradas, explosivos, demoliciones, minas, etc), buscando un aprovechamiento eficaz de las posiciones propias y dificultando la eficacia del enemigo.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 24 (veinticuatro) horas docentes.

e) Generalidades de la Organización del Terreno.

Explosivos y demoliciones.

Campos de Minas.

f) Anual.

g) Presencial.

Patrullas

a) Obligatorio.

b) Como integrante del Comando de una unidad menor, identificar los pasos a cumplir para planificar y ejecutar una misión táctica (Procedimiento de Conducción de Tropas).

Instrumentar órdenes para cumplir con éxito la misión asignada, ajustándose al formato de 5 párrafos y empleando la técnica verbal para emitir (acorde al RC 7-10).

Conceptualizar y desarrollar las técnicas y procedimientos para cumplir una misión de patrulla.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 52 (cincuenta y dos) horas docentes.

e) El Procedimiento de Conducción de Tropas.

La Orden de Operaciones.

Planificación y conducción de una misión.

Campaña de instrucción.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar y familiarizar inicialmente al alumno en los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos, estableciendo los principios, el rol, los procedimientos y modo de empleo de su Arma.

c) Segundo año curricular del Cuerpo Comando.

d) 927 (novecientas veintisiete) horas docentes.

e) Contenido:

Infantería: Técnica

Misión y Organización de la Infantería.

Simbología, abreviaturas y calco de operaciones.

Movimientos y marchas.

Habilidades Básicas.

Apoyo Administrativo.

Técnicas de acción inmediata.

Medios Mecanizados y Blindados que posee el Arma de Infantería.

Infantería: Táctica

Fundamentos.

Operaciones Ofensivas.

Defensa.

Combate Urbano.

Operaciones Retrógradas.

Caballería: Técnica

Introducción a la materia Técnica y Doctrina del Arma de Caballería.

Organización.

Instrucción Básica para pequeñas Unidades de Caballería Blindada y Mecanizada.

Empleo de la Sección Mecanizada de Reconocimiento.

Empleo de la Sección de Tanques.

Empleo de la Sección de Tiradores Blindados.

Comando y Control

Equitación:

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.

Ejercicios en el alto, paso, trote y galope.

Gimnasia libre y adaptación. Ejercicios de equilibrio.

Trabajo de equilibrio en exterior e inicio en el salto.

Inicio en el adiestramiento.

Inicio en el salto.

Caballería: Táctica

Introducción a la materia Táctica del Arma de Caballería.

Operaciones Tácticas.

Artillería: Técnica

Operador de Plancheta.

Funciones generales de los Artilleros.

Mantenimiento del material de Artillería.

Jefe de pieza de municionamiento.

Sistema Vulcan 20 mm.

Funciones del operador de instrumentos topográficos.

Marcha hipo.

Equitación: (idem Caballería).

Artillería: Táctica

Generalidades de la Artillería de Campaña.

Organización de la Artillería.

Artillería de Defensa Antiaérea.

Tiros y Fuegos.

Ingenieros: Técnica

Doctrina de Ingenieros.

Explosivos y demoliciones I.

Fortificaciones de Campaña.

Purificación de agua y camuflaje.

Puentes y Operaciones de Cruce de Ríos.

Construcciones:

Conceptos previos de la construcción.

Roles principales en la construcción y dinámica de sus relaciones.

Lectura e interpretación de planos.

Física en la construcción.

Introducción a la Estabilidad de las Construcciones

Comunicaciones: Técnica.

Introducción.

Reglas de explotación y seguridad de las comunicaciones.

Mensajes.

Mensajeros.

Equipo de comunicaciones hilo.

Sistemas de comunicaciones hilo de campaña.

Sistemas de comunicaciones radio-eléctricos.

Equipo de comunicaciones radio-eléctricos y su mantenimiento.

Sistema de comunicaciones satelital.

Abastecimiento.

Mantenimiento.

Medios complementarios.

Electrónica:

Introducción.

Concepto de circuitos.

Inductancia.

Capacitancia.

Resistencia en los circuitos de corriente continua.

Análisis de mallas y nodos de corriente continua.

Transitorio en los circuitos.

Apoyo, Servicios y Combate: Técnica.

Apoyo Administrativo (Generalidades. Conceptos básicos).

Función logística de abastecimiento.

Función logística de mantenimiento.

Función logística de sanidad.

Función logística de transporte.

Función logística asuntos varios.

f) Anual.

g) Presencial.

Materias del núcleo académico complementario correspondiente al segundo año del Cuerpo Comando:

Expresión Oral y Escrita II

a) Obligatorio.

b) El objetivo del presente curso es el estudio reflexivo de las estructuras de nuestra lengua, buscando afianzar los conocimientos y usos de la lengua materna; la idea central es reforzar los mecanismos de la comprensión lectora, y consolidar en los alumnos un aceptable manejo del código oral y escrito en la comunicación social.

Al conocer y comprender mejor la estructura de nuestra lengua mejoramos las formas de operar con el lenguaje, la elaboración de los conceptos, y en definitiva, los conocimientos.

Al finalizar el proceso de enseñanza aprendizaje planificado para el curso, el estudiante debe estar capacitado para conocer y manejar conceptos básicos y generales de la gramática del español que les permita comprender y elaborar textos escritos, que evidencien un manejo de la lengua materna acorde al nivel de la institución.

La reflexión y comprensión del estudiante a cerca de la lengua materna y su función central en el proceso de adquisición de otros conocimientos.

Iniciar al estudiante en el manejo de conceptos básicos sobre la lengua, incitar a la creación activa con el material lingüístico de manera oral así como escrita.

Trabajar la comprensión lectora y la expresión escrita, desarrollar la expresión de los contenidos adquiridos durante el estudio de la lengua y el análisis de textos.

Lograr que el alumno sea capaz de producir textos formalmente bien estructurados y que se exprese por escrito con corrección, eficacia y propiedad.

Lograr que el alumno se exprese oralmente con claridad, fluidez y precisión.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 99 (noventa y nueve) horas docentes.

e) El texto expositivo y sus diversas estructuras.

El informe: clasificación. El lenguaje informativo.

Estructura del informe: la introducción (funciones y contenido), desarrollo (modalidad narrativa y descriptiva, esquemas de contenido), conclusión (tipos de conclusión según la finalidad del informe), notas al pie de página (bibliografía).

El artículo: estructura y estilo.

La carta: Organización del espacio, rasgos formales.

Macroestructura.

Estilo y nivel de lengua.

Currículo vitae:

Selección de datos. Orden de los mismos. Modelos.

Orden en la construcción: razones gramaticales, lógicas y psicológicas.

Unidad interna de la oración (concordancia sujeto – verbo, uso del verbo “haber” impersonal, colocación de adjetivos, colocación de adverbios, usos correctos e incorrectos del gerundio, uso de las preposiciones)

Unidad del párrafo (puntuación, cohesión, uso de los relativos y las subordinadas, uso de los pronombres, cambios de sujeto).

Precisión en el discurso escrito (vocabulario exacto, restricción de los campos semánticos, repeticiones y pleonasmos).

Esta unidad se centra en el ejercicio de las herramientas incorporadas en las unidades uno y dos, a través de la realización de un informe final.

Los alumnos al iniciar el año han elegido un tema sobre el cual van a trabajar en pos de la redacción del informe. Realizarán fichas, resúmenes y esquemas del material a reunir, para ello se utilizará la biblioteca y la red. La finalidad es ver cómo van incorporando el uso de la lengua en el proceso de crear información escrita.

f) Anual.

g) Presencial.

Historia Militar I.

a) Obligatorio.

b) Proporcionar al futuro Oficial elementos básicos para que sea capaz de comprender la evolución del Arte Militar y su incidencia en los conflictos contemporáneos.

Incorporar, mediante el estudio de las campañas de los grandes militares de la historia, elementos capaces de complementar su formación como líder.

Adquirir la base de conocimientos sobre la evolución social a la luz de la Historia Militar.

Explicar las razones y los principios del arte de la guerra.

Desarrollar actitudes positivas para el estudio de la historia militar.

Desarrollar el hábito de la lectura por la necesidad de profundizar sus conocimientos.

Contribuir al desarrollo de pensamiento militar nacional.

c) Cadetes de primer año Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 63 (sesenta y dos) horas docentes.

e) Metodología de estudio de la Historia Militar.

Organización del Imperio Romano.

Guerras de la Revolución Francesa e Imperio Napoleónico. Guerras de Secesión y Franco prusiana.

Guerras Anglo-Boer y Ruso-Japonesa.

Primera Guerra Mundial.

Guerra de España.

Segunda Guerra Mundial.

Guerras localizadas: Corea, Indochina-Vietnam, Argelia.

Conflictos en Medio Oriente: Guerras árabes-israelíes.

Conflictos en Medio Oriente: Guerra Irán-Irak, campaña de Irak.

Guerra de Malvinas.

f) Semestral.

g) Presencial.

Inglés.

a) Obligatorio.

b) Adquirir las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios.

Lograr a través de la parte escrita, no solo expresar situaciones de la vida diaria sino poder producir opiniones sobre un tema determinado en forma formal e informal.

Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional.

Emplear estructuras más elaboradas en situaciones de la vida cotidiana.

Que el alumno comience a entender el Idioma en su forma escrita y oral, con el fin de ir adquiriendo comprensión de textos, enmarcados en situaciones de la vida cotidiana y por lo tanto ir desenvolviéndose con más naturalidad en situaciones más reales de su entorno.

Mediante el uso de material auditivo, lograr un mejor acercamiento a la comprensión del idioma así como su correcta pronunciación.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 147 (ciento cuarenta y siete) horas docentes.

e) Libro 3:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción. Las formas variadas de una misma palabra tales como sustantivo, adjetivo, verbo, etc.

Gramaticales.

Adverbios/Expresiones de frecuencia.

Infinitivos con "Want".

Palabras interrogativas: "Who", "What", "Where", "How Many".

Modelo de modificación: Adjetivo + sustantivo.

Pasado del verbo "To be".

Preposición que indica propósito: "For".

Presentes de verbos además del BE en todas sus formas/Uso de auxiliares "Do – does"

Respuestas cortas y largas.

Preguntas con palabras interrogativas en presente simple.

Habilidades:

Identificación y reproducción de fonemas.

Clasificación de grupos de palabras por categorías.

Creación de oraciones y párrafos guiados.

Lectura y recitado de diálogos.

Repetición de modelo de oraciones con entonación básica.

Dictado de palabras (deletreo) y frases.

Funciones:

Iniciar y responder a pequeñas conversaciones informales.

Iniciar y responder a sugerencias e invitaciones para hacer planes.

Participación en conversaciones de relacionamiento compartiendo intereses comunes.

Búsqueda y respuesta a información sobre planificaciones.

Libro 4:

Vocabulario: aproximadamente 150 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción.

Gramaticales.

Adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".

Interrogativas: "what" + sustantivo (adjetivo) / "how much" (adverbio).

Modales: "Can" (habilidad, permiso), "May" (permiso), Must (obligación), "Must not" (prohibición Verbos en pasado: (regulares e irregulares), en sus tres formas: afirmativa, interrogativa y negativa), con oraciones cortas y largas, con palabras interrogativas: "What", "Who", "Where", etc.

Uso del auxiliar "Did" en formas: negativa e interrogativa.

Habilidades:

Reproducción e identificación de fonemas.

Audición y posterior transcripción con puntualización correcta de párrafos leídos.

Escuchado y posterior completado de párrafos con las palabras faltantes.

Completar conversaciones con las respuestas o preguntas siguiendo el hilo argumental de la misma.

Dictado de oraciones. Funciones:

Compra y venta de artículos.

Conversación sobre actividades o inhabilidades para lograr una acción.

Solicitar y dar información sobre acciones y condiciones pasadas.

f) Anual.

g) Presencial.

Administración I.

a) Obligatorio.

b) Proporcionar una visión general e introductoria de la administración como actividad y como campo de conocimiento.

Comprender la importancia de esta disciplina del conocimiento como herramienta necesaria para el desempeño de sus funciones en el entorno profesional del oficial del ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Las organizaciones, concepto, definiciones, elementos característicos. Roles, Status, Interacción Social. Los grupos y su influencia en el comportamiento. Clasificaciones de las organizaciones: según la forma de adhesión, según el factor de nucleamiento, según el producto socio cultura, etc.

Elementos característicos de las organizaciones: la división del trabajo y la coordinación. Formas de división del trabajo. La división del trabajo horizontal y vertical. La estructuración. El medio ambiente. La eficiencia. Mecanismos de coordinación. El ajuste mutuo, la supervisión, la estandarización de procedimientos, la estandarización de resultados, la estandarización del conocimiento.

La estructura de las organizaciones. Las cinco partes de las organizaciones: la base operativa, la línea jerárquica, la cúpula estratégica, la tecnoestructura, las funciones logísticas. Los niveles dentro de la organización.

La dinámica de las organizaciones. El flujo de autoridad formal, el sistema formal de flujos de regulación (de trabajo operativo, de informaciones y decisiones, de asesoramiento), el flujo de comunicación informal, las constelaciones de trabajo, el flujo de decisiones ad hoc. Los procesos instrumentales de comunicación, de influencia, de negociación, de innovación.

La estructura orgánica funcional y las relaciones internas. La gerencia de Operaciones o Producción, Cometidos del gerente. Tipos de producción. El diseño del proceso productivo. La división del trabajo en la fábrica. Círculos de calidad y otros planteos vinculados con la producción.

La gerencia comercial. La mezcla comercial y sus elementos. La segmentación del mercado.

La gerencia de finanzas. Cometidos del gerente. El análisis financiero y el valor de las empresas. Las decisiones de inversión y financiamiento. Principales instrumentos.

La gerencia de Personal. Las relaciones industriales y el marco legal. Los sistemas de personal y las técnicas aplicables.

Los sistemas de información dentro de cada una de las gerencias.

La creación de las empresas: la idea de negocio, las fuentes de ideas de negocio, los estudios necesarios, los consumidores, el mercado, el capital y las formas de financiación posibles, la rentabilidad, las formas jurídicas.

El crecimiento de las empresas: el tamaño, las funciones y absorciones; las formas de crecimiento; la dirección del crecimiento; los agrupamientos empresarios. Las etapas del crecimiento de las organizaciones.

La administración de las organizaciones. Concepto y definiciones de administración. Ciencia, técnica y arte. Diversas perspectivas del concepto. La evolución de los aportes a la administración. Estructura de escuelas de pensamiento administrativo. Principales conceptos y problemas de la administración.

Los planteos de Henry Fayol (el proceso administrativo y los principios de administración), de Frederick Taylor (los principios de la administración científica y el mecanismo de administración científica) y de Elton Mayo (las experiencias de Hawthorne y las relaciones humanas). El planteo de Max Weber. La visión actual.

El proceso administrativo. La planificación, la organización, la dirección y el control. Los principales instrumentos de planificación, organización, dirección y control. La coordinación como fenómeno de cada una de las etapas anteriores.

Las empresas y su administración. El medio económico como ambiente de las empresas. El proceso circular de la actividad económica. La producción, el consumo, el mercado. La competencia perfecta. El papel de la empresa en ese marco. Características diferenciales de las empresas en tanto que

organizaciones. Clasificaciones. Tipología de empresas en Uruguay. Los distintos sectores de actividad (la actividad industrial, la actividad comercial y los servicios).

Descripciones de nuestra realidad.

f) Semestral.

g) Presencial.

Matemática III.

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas.

Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos, etc.

Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos.

El curso de Matemática III busca el desarrollo de prácticas profesionales, aplicando los diferentes temas tratados a la realidad a la que debe enfrentarse el futuro Oficial del Ejército. Se dará especial importancia a los procesos tanto conceptuales como procedimentales del estudiante.

Por este motivo, se enfatiza una aproximación a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones.

Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Traslaciones y rotaciones de ejes. Ecuaciones de las cónicas. Problemas de intersección.

Sucesiones. Inducción matemática. Teorema del binomio. Introducción a la noción de límite de una sucesión.

Tratamiento elemental de la noción de límite de una función en un punto. Álgebra de límites. Continuidad.

Derivada de una función en un punto. Función derivada. Relación entre las propiedades de una función y las de su derivada. Aplicación a las representaciones gráficas de funciones.

f) Semestral.

g) Presencial.

Psicología.

a) Obligatorio.

b) Conocer las normas generales para una convivencia correcta, los modos de organización social y la necesidad de la autoridad para la sana permanencia de los grupos.

Describir las percepciones y la importancia que las mismas tienen en el adecuado contacto de los seres humanos.

Conocer las probables actitudes que las personas toman ante diferentes dificultades, según las características propias de su personalidad y el lugar que ocupan en el grupo al que pertenecen.

Identificar claramente el concepto de respeto y el conocimiento que la autoridad debe tener dentro de los distintos grupos, distinguiendo asimismo los roles de los integrantes por medios de la razón.

Describir los elementos que mantienen unido al grupo reforzando la confianza, efectividad y seguridad de sus integrantes, creatividad y desenvolvimiento de la personalidad en el ejercicio profesional.

Valorizar la importancia de la psicología para el ejercicio profesional.

Proveer conceptos sobre la personalidad y el comportamiento, así como de los aspectos fundamentales de la psicología diferencial y social de manera de incorporarlos en el ejercicio del liderazgo responsable. Aplicar la capacidad de dirigir, orientar y propiciar modificaciones en las actitudes de los miembros de su grupo, visualizando siempre los propósitos de la institución en cuanto a propiciar el liderazgo como forma de potenciar los objetivos de la institución.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Teoría de la personalidad.

Aspectos sociales de la Psicología.

Percepciones.

Actitudes.

Los valores.

Relaciones interpersonales.

Psicología de la Guerra.

f) Semestral.

g) Presencial.

Informática II.

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Solucionar problemas con la ayuda de las computadoras.

Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua.

Aplicar conocimientos de "Acces" en la creación de bases de datos, tablas, etc.

Conocer los principios básicos de mantenimiento de los medios informáticos por parte del operador.

Introducir al alumno en el empleo de redes e internet.

Aplicar conocimientos de "Power Point" en la producción de presentaciones, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de oficial del ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Mantenimiento.

Power Point.

Redes e Internet.

Access.

Software libre.

f) Semestral.

g) Presencial.

Administración II

a) Obligatorio.

b) Proporcionar una visión general de la administración como actividad y como campo de conocimiento.

Comprender la importancia de esta disciplina del conocimiento como herramienta necesaria para el desempeño de sus funciones en el entorno profesional del oficial del ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) La sociedad, las organizaciones y su administración.

La Función Gerencial.

Estrategia y planeamiento estratégico.

Implantación de la Estrategia.

El control estratégico, de gestión operativo.

Responsabilidad Social y Ética.

Evolución del Pensamiento Administrativo.

f) Semestral.

g) Presencial.

Estadística.

a) Obligatorio.

b) Integrar los conocimientos necesarios para poder aplicar las técnicas estadísticas en distintas disciplinas profesionales y desarrollar aptitudes favorables para formular o interpretar hipótesis, datos y estimaciones.

Utilizar técnicas estadísticas como una herramienta para la toma de decisiones.

Demostrar la capacidad para producir nuevas soluciones de datos con eficiencia y eficacia, para elegir la alternativa más adecuada en el tiempo, visualizándolo como herramienta para la toma de decisiones.

Acrecentar la operatividad, el espíritu de investigación y el uso correcto de la información sistematizada.

Presentar conceptos introductorios de probabilidad, necesarios para el desarrollo inicial de nociones de Estadística Descriptiva, y de esta forma proporcionar la base sobre la que abordar las ideas de Estadística inferencial en cursos posteriores.

Continuar, desde el punto de vista de la enseñanza con los cursos de Matemáticas I, II y III anteriores. Por esto, las orientaciones generales de estas asignaturas tienen total vigencia en ésta, en particular, el estudio de situaciones de aplicación realistas y la proposición de tareas que ayuden a la conceptualización de los contenidos matemáticos tratados.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 27 (veintisiete) horas docentes.

e) Enfoque sobre la noción de probabilidad. Definición clásica. Espacios muestrales finitos. Sucesos aleatorios. Técnicas de conteo. Diagramas de árbol. Propiedades de la probabilidad de unión o la intersección de sucesos. Sucesos independientes. Teorema de Bayes.

Descripciones de datos. Tablas de frecuencias y representaciones gráficas. Medidas de posición: media, mediana, moda. Medidas de dispersión: desviación media, varianza, desviación estándar, percentiles.

Aplicaciones. Interpretación del significado de la desviación estándar.

f) Semestral.

g) Presencial.

Historia Militar II

a) Obligatorio.

b) Proporcionar al futuro Oficial elementos básicos para que sea capaz de comprender la evolución del Arte Militar y su incidencia en los conflictos ocurridos en la historia de nuestra nación.

Incorporar, mediante el estudio de las campañas de los grandes militares de nuestra historia, elementos capaces de complementar su formación como líder.

Describir el desarrollo social de Uruguay a través de la Historia Militar.

Demostrar una actitud favorable al estudio y la investigación de la Historia Militar.

Practicar el hábito de la lectura y la conclusión de la necesidad de profundizar sus conocimientos.

Distinguir la importancia de las tradiciones de culto militar uruguayo.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 60 (sesenta y una) horas docentes.

e) La Época Hispana, Tácticas Siglo XIX, Batalla de las Piedras.

Ciclo Artiguista a partir de Las Piedras.

La Cisplatina-Batallas: Sarandí e Ituzaingó. La independentista de 1825 y 1828.

La Guerra Grande- Antecedentes y Consecuencias.

Guerra del Paraguay.

Gobierno del Gral. Lorenzo Batlle – Revolución de las Lanzas – La Paz de Abril.

El Militarismo y Transición (1876 – 1890).

El ciclo Saravista – Revolución de 1987 – Revolución de 1904- La Paz de Aceguá.

Período (1967 – 1973).

f) Semestral.

g) Presencial.

Legislación Militar.

a) Obligatorio.

b) Que el alumno logre incorporar cabalmente una definición del Estatuto Militar.

Interpretar y aplicar el sistema normativo que regula la actividad militar profesional.

Capacitar al alumno para actuar dentro de la organización de la Justicia Militar.

Emplear los principios de justicia y moral como base del ejercicio del mando y liderazgo.

Promover los principios de justicia en el ejercicio profesional de las funciones militares.

Conocer y comprender las normas de derecho que rigen la acción de los integrantes de la institución militar, como medio para llegar al conocimiento de su situación jurídica, derechos y obligaciones.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Defensa nacional.

Ley N°.19.775 “Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas” de 26 de julio de 2019.

Decreto N° 105/014 “Política de Defensa Nacional” de 29 de abril de 2014.

Ley N.º 19.677 “Tareas de vigilancia y apoyo a los organismos con jurisdicción y competencia en zona fronteriza” de 17 de noviembre de 2018.

Decreto N.º 092/020 “Reglamentario de la Ley N.º 19.677” de 26 de octubre de 2018.

El derecho penal.

El derecho penal militar.

Ley penal militar.

Interpretación de la ley penal militar y eficacia de ésta.

El delito militar.

De los elementos estructurales del delito y de las condiciones objetivas de punibilidad.

De las circunstancias del delito.

De las penas.

De la extinción del delito y de la pena.

La jurisdicción militar.

Organización de la justicia militar.

Juez sumariante.

De los delitos en especial, delitos que afectan la disciplina.

De los delitos que afectan la vigilancia militar.

De los delitos que afectan la regularidad del servicio militar.

De los delitos que afectan la fuerza material de las Fuerzas Armadas.

Estado Militar.

Seguridad social militar.

Situación de reforma.

f) Semestral.

g) Presencial.

Sociología.

a) Obligatorio.

b) Incorporar conceptos básicos de la disciplina que contribuyan a la comprensión de los Fenómenos Sociales.

Suministrar el conocimiento de determinadas realidades sociales que específicamente tienen relación con la carrera militar.

Aportar categorías y modelos de análisis útiles y necesarios para el desenvolvimiento del futuro oficial en su rol como profesional militar.

Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para el conocimiento de los fenómenos sociales que pueden tener relación con su rol profesional y que sirvan para una eficiente toma de decisiones.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Ciencias Sociales.

Cultura.

Estructura e interacción social.

Transmisión cultural.

Instituciones sociales.

Estratificación social.

Desviación social.

Comportamiento colectivo.

Cambio social y cultural.

Demografía social.

f) Semestral.

g) Presencial.

Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la Formación Militar del Segundo año de Cadetes del Cuerpo Comando:

Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Profundizar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 16 (dieciséis) horas docentes.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad, constitución, competencia y procedimientos.

Reglamento General del Servicio N° 21: personal subalterno, Servicios, órdenes, licencias, demostraciones exteriores de respeto y saludo militar.

Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos.

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: procedimiento de ceremonial en grupo.

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775: disposiciones generales, composición, jurisdicción, organización, Misiones, Estatuto del Personal militar.

f) Anual.

g) Presencial.

Educación Física

a) Obligatorio.

b) Dotar al alumno de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas docentes.

e) Comprende el 2do. Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar.

Entrenamiento físico militar: Pasaje de la Pista de Obstáculos y Pentatlón Militar según Reglamento de Pentatlón Militar. Gimnasia con fusil, gimnasia básica, circuito según Reglamento RT 18-1 y modificaciones. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de autoconfianza, coraje, decisión y tenacidad.

Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año, para cumplir con las pruebas con el mayor rendimiento.

Natación: entrenar y capacitar al alumno durante el curso para nadar la distancia de 200 metros con el mayor rendimiento y técnica, así como brindarle nociones generales sobre posibles incidentes que se pueden suscitar en el agua (ríos, arroyos, etc.), de forma de alertarlo y darle herramientas para que le permitan prevenir y actuar.

Formación teórica: transmitir a los cadetes conceptos técnicos de entrenamiento y formación corporal a través de clases teóricas.

f) Anual.

g) Presencial.

Armamento y tiro

a) Obligatorio.

b) Profundizar la capacidad de los alumnos en el uso eficaz de armamento individual y colectivo, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 72 (setenta y dos) horas docentes.

e) Lanza granadas RPG-7V-1/A.T.G.L.

Lanza granadas Steyr 40 x 46 GL 40.

Empleo táctico del armamento antitanque.

Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): puesta en paralelo con goniómetro, procedimientos del observador avanzado, ejercicio de tiro simulado, tiro reducido.

Evaluación: pistola 9 mm. y .45, fusil de asalto Steyr AUG A2 y escopeta.

f) Anual.

g) Presencial.

Inteligencia de Combate

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los alumnos para identificar, comprender y conducir procedimientos de Inteligencia de Combate y Contrainteligencia, de aplicación en el Ejército particularmente en las Unidades Básicas.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 25 (veinticinco) horas docentes.

e) Conceptualizar información e inteligencia.

Ciclo de inteligencia.

Organización y funcionamiento de la Oficina S2.

Orden de batalla.

Contrainteligencia.

Operaciones de contrainteligencia.

Las operaciones de contra espionaje.

Operaciones de contra sabotaje.

f) Anual.

g) Presencial.

Apoyo de fuego

a) Obligatorio.

b) Identificar el Sistema de Apoyo de fuego y sus elementos componentes.

Comprender la importancia de su empleo en el marco de las operaciones militares en general y particularmente en las Misiones Operativas de Paz.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 27 (veintisiete) horas docentes.

e) El Sistema de apoyo de fuego.

Efecto sobre los blancos y métodos de localización.

Conducción del apoyo de fuego.

f) Anual.

g) Presencial.

Liderazgo

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión del liderazgo en tanto aptitud inherente al militar y el que debe estar cimentado en principios y valores.

Brindar herramientas para conducir sus hombres hacia el cumplimiento óptimo de la misión asignada.

El abordaje desde la ética y moral profesional aportará un fundamento sólido en el marco de los actos humanos y a la luz del desempeño militar.

Complementar lo expresado con ejemplos de líderes históricos y la introducción a los aspectos relevantes de la Inteligencia Emocional.

Comprender cuál es la esencia del liderazgo, los pilares fundamentales del desempeño ético militar y los principios del mando.

Reafirmar el concepto de acto humano y su relacionamiento con la moral profesional.

Presentar al alumno una visión integral del hombre, a fin de que tome conciencia del respeto por la dignidad de la persona humana y sus derechos fundamentales.

Entender el liderazgo militar a través de ejemplos de líderes históricos.

Profundizar en el concepto de Honor Militar y los órganos formales de aplicación.

Introducir al alumno en aspectos básicos de Inteligencia Emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales del Líder.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 30 (treinta) horas docentes.

e) Introducción a la materia.

Los actos humanos. Fundamentos de la persona humana.

Pilares fundamentales del desempeño ético militar.

La esencia del Liderazgo militar. Principios del mando. Ejemplos de líderes militares históricos.

El Honor militar. Tribunales de ética. Tribunales de Honor.

Introducción a la inteligencia emocional.

Exposiciones orales de los alumnos.

Evaluación de conocimientos calificable.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar.

Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca.

Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido.

Constituirse en una verdadera escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 90 (noventa) horas docentes.

e) Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones.

Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Ampliar los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos, estableciendo los principios, el rol, los procedimientos y modo de empleo de su Arma.

c) Tercer año curricular (Cuerpo Comando).

d) 886 (ochocientos ochenta y seis) horas docentes.

e) Contenido:

Infantería: Técnica

Movimiento y Zona de reunión.

Distribución y control de fuegos de la sección de fusileros.

Técnicas de acción inmediatas embarcadas.

Apoyo administrativo de la Sección de fusileros.

Comunicaciones (reportes).

Confección de órdenes de combate. Planificación y emisión de orden de alerta.

Habilidades básicas del Soldado de Infantería.

Infantería: Táctica

Preparación para el combate.

Operaciones ofensivas.

Operaciones defensivas.

Combate urbano.

Operaciones de seguridad en el área de retaguardia.

Caballería: Técnica

Técnica y Doctrina del Arma de Caballería.

Tecnología en los medios mecanizados, blindados y de transporte blindado de personal.

Instrucción básica y avanzada para pequeñas Unidades de Caballería Blindada y Mecanizada.

Profundizar en el empleo de la Sección Mecanizada de Reconocimiento.

Profundizar en el empleo de la Sección de Tanques.

Profundizar en el empleo de la Sección de Tiradores Blindados.

Comando y Control

Equitación:

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.

Gimnasia libre y de adaptación. Ejercicios de equilibrio.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de las pruebas de salto.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la Prueba Completa.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento.

Caballería: Táctica

Profundizar en la conceptualización de Táctica del Arma de Caballería.

Profundizar en la conceptualización de las operaciones tácticas.

Artillería: Técnica

Funciones del calculador.

Funciones del observador avanzado.

Funciones del comandante de la línea de fuego.

Funciones del jefe de equipo topográfico.

Marcha hipo.

Equitación: (idem Caballería).

Artillería: Táctica

Funciones del jefe de la sección comunicaciones.

El equipo de apoyo de fuego.

Ingenieros: Técnica

Explosivos y demoliciones II.

Movimientos de tropas y estacionamientos.

Operaciones de cruce de ríos, navegación y buceo técnico de Ingenieros.

Reconocimiento de Ingenieros.

Carreteras.

Organización y empleo del Arma de Ingenieros.

Organización del terreno en el combate ofensivo y defensivo.

Operaciones de brechado.

Puentes.

Guerra química, biológica y radiológica.

Construcciones:

Estructura Sistémica.

Fuerzas.

La fundación.

La estructura.

La envolvente o cerramientos.

Equipamientos o instalaciones.

Comunicaciones: Técnica.

Centro de Comunicaciones.

Documentos de Comunicaciones.

Antenas improvisadas de campaña.

Sistema de interconexión, codificadores y sistemas criptográficos.

Sistema de autenticación.

Guerra electrónica.

Sistema multicanal.

Reglamentación internacional.

Transmisión de datos.

Electrónica:

Sistema de números complejos.

Análisis de circuitos senoidales.

Concepto de circuitos.

Análisis de redes en el dominio de frecuencia.

Potencia y factor de potencia.

f) Anual.

g) Presencial.

Materias del núcleo académico complementario correspondiente al 3er. Año de Cadetes del Cuerpo Comando:

Expresión Oral.

a) Obligatorio.

b) Curso teórico práctico diseñado para que el participante incorpore recursos comunicacionales y técnicas de Coaching y Programación Neurolingüística para la realización de presentaciones orales efectivas.

En el transcurso del mismo podrá:

Desarrollar habilidades básicas para transmitir efectivamente mensajes e información mediante el habla.

Identificar las características de una presentación oral eficaz.

Aprender a expresarse en público de manera fluida y persuasiva.

Incorporar distinciones de Coaching, entre otras; gestión del miedo escénico, cómo potenciar la asertividad, el control de las reacciones frente al auditorio, cómo mostrarse seguro y convincente, etc.

Conocer las características básicas de la Programación Neurolingüística y utilizarla al relacionarse con el público.

Aprender a generar sintonía con un auditorio.

Comprender desde la teoría y la práctica, como desarrollar empatía con el auditorio.

Aprender a planificar, diseñar y presentar exposiciones / discursos formales e informales con efectividad.

Aprender a captar y sostener el interés del público.

Practicar presentaciones orales y recibir el “feedback” correspondiente.

c) Cadetes de primer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 39 (treinta nueve) horas docentes.

e) Qué es la oratoria. El lenguaje oral. El arte de la correcta expresión oral. Qué decimos y cómo lo decimos. Elementos de la comunicación; mensaje, emisor, receptor. Capacidad para hablar en público, entre lo innato y lo adquirido. Claves de la Oratoria.

Introducción al coaching y Programación Neuro Lingüística. Qué es coaching. Orígenes. Definición, los pilares del Coaching. Consideraciones generales sobre el proceso de aprendizaje. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching.

Qué es la Programación Neuro Lingüística Concepto de Programación Neurolingüística. Presuposiciones básicas de la Programación Neuro Lingüística. Comunicación no verbal. Patrones visuales. Sistemas representacionales. Calibración.

Comunicación verbal. Cómo nos expresamos. Meta modelo. Operadores Modales. Presuposiciones.

Creando sintonía o rapport. El reflejo verbal. El reflejo no verbal. La escucha activa.

Inteligencia emocional. Las emociones. Emociones básicas

Conciencia emocional.

La naturaleza de la inteligencia emocional. Conceptos básicos. Su relación con los procesos de comunicación y con la expresión oral efectiva.

Los 5 pilares de la comunicación. La escucha. “El aquí y el ahora”. Preparación y disposición para la escucha. Entrenamiento para la escucha.

La empatía. Concepto. Ejemplos.

La gestión emocional. Orador gestor de sus emociones. Miedo escénico, los nervios. Herramientas para superarlos.

La expresión efectiva.

Desarrollo del potencial para hablar en público. Cualidades del Orador. Fases de una exposición.

Objetivos. Conocer a la audiencia. Entorno físico y los ensayos.

El seguimiento después de la exposición. Seguimiento

Feedback.

La presentación oral efectiva. Introducción. Las palabras previas. La Introducción. Técnica TIO (Tema-Importancia-Orador). Rol del presentador o “maestro de ceremonia”. El propio expositor de presenta.

Cuerpo del discurso.

Cuerpo del discurso. Construir el cuerpo o desarrollo del discurso. Claves de la expresión oral. Importancia de la voz. Estrategias básicas para el control de la audiencia

Las preguntas. El componente no verbal. Amenidad y sentido del humor.

Administración del tiempo.

El final de la exposición.

El final de la exposición. Formas útiles. La “Ley de Hollywood”. Errores más comunes.

Aportes a la expresión oral efectiva.

Participar en los medios de comunicación. Conceptos básicos. Estilo personal. Conceptos básicos. Consejos prácticos. Síntesis final de los aspectos a enfatizar para hablar en público.

Entrenamiento en oratoria.

Aspectos a tener en cuenta y ejercitar. El volumen. El tono. Las pausas, muletillas. El silencio. La mirada.

Práctica de presentaciones. Ejercicios de entrenamiento, práctica en solitario y durante el curso. Uso del micrófono, errores más comunes. Ejercicios con video.

Aprender de los otros. Práctica de oratoria en el ámbito del curso.

f) Semestral.

g) Presencial.

Inglés

a) Obligatorio.

b) Lograr que el estudiante adquiera el nivel B1 de Inglés que corresponde al Cambridge English: Preliminary, también conocido como Preliminary English Test (PET), un título de nivel intermedio que certifica que es capaz de utilizar sus destrezas lingüísticas en inglés para trabajar, estudiar y viajar.

Desarrollar su habilidad para comunicarse en Inglés en situaciones cotidianas sencillas, entender la información principal de instrucciones sencillas o avisos públicos desenvolverse con seguridad en la mayoría de las situaciones que se dan al hacer turismo en países de habla inglesa formular preguntas sencillas y participar en conversaciones sobre temas concretos en el entorno laboral escribir cartas y correos electrónicos o tomar notas sobre asuntos con los que esté familiarizado.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 187 (ciento ochenta y siete) horas docentes.

e) Libro 5:

Vocabulario: aproximadamente 200 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.

Gramaticales: adjetivos que indican cantidad: "much/many, some/any, a lot of/lots of, a little, a few". Artículos: "a, the". Conjunciones: "or". Tiempo futuro con uso de auxiliar "will" en todas sus formas. Palabras interrogativas: "How much", "How many", "Which". Modals: "have to" (Obligación). Expletivo no referencial: "there". Pronombres sustitutivos: "one, ones".

Habilidades: identificar, producir y escribir los fonemas presentados en posición inicial, media y final de palabras. Categorización de palabras. Dar instrucciones orales a otros alumnos. Señalar y reconocer varias partes del cuerpo humano. Escribir la puntuación en párrafos. Identificar sinónimos y opuestos de palabras. Completar diagramas. Suministrar información (preguntas o respuestas) a una conversación. Escuchar y proporcionar las oraciones verdaderas dentro de un párrafo. Escanear un texto y seleccionar las respuestas a preguntas dadas. Leer párrafos y seleccionar el tema. Dictado de palabras y oraciones.

Funciones: expresar necesidades y sugerir formas de satisfacerlas. Preguntar por y describir "discomfort" físico. Hacer reservaciones aéreas. Hacer predicciones sobre el futuro usando el auxiliar "will".

Libro 6

Vocabulario: Presentación de aproximadamente 100 palabras y frases a través del bloque de instrucción.

Gramaticales: Adverbios (de adición): "also" con significado de "too".

Conjunciones (coordinación): "and", "but".

Complementos indirectos.

Palabra interrogativa "Why" con su respuesta "because". -

Palabra interrogativa "How" + Be, "How" + Action verb.

Modals: "Would like to".

Noun clauses (that): complemento directo del verbo detrás del verbo "think".

Object pronouns: me, you, him, it, us, them.

Verbos transitivos.

Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas.

Completar párrafos con la palabra faltante.

Creación de oraciones con tabla de sustitución correlativa.

Dar instrucciones orales a otros estudiantes.

Escuchar, leer y luego transcribir un párrafo con la puntuación correcta.

Escuchar y luego indicar dentro de una oración donde está la acentuación correcta.

Escuchar un texto y escribir los números que en él se escuchen.

Escuchar un texto y luego, mediante múltiple opción, seleccionar las preguntas que podrían ser contestadas de acuerdo a la información dada en el mismo.

Leer un texto, tomar notas y luego completar un diagrama.

Leer y luego recitar diálogos.

Escanear un texto y proporcionar respuestas a preguntas sobre el mismo.

Seleccionar el tema para un texto escrito.

Dictado de oraciones.

Funciones:

Dar y preguntar por lugares y direcciones.

Dar y preguntar por razones con respecto a acciones y comportamiento.

Expresar suposiciones.

Ordenar y levantar pedidos de comidas en un restaurant.

f) Anual.

g) Presencial.

Metodología de la investigación.

a) Obligatorio.

b) Promover el desarrollo de las habilidades cognitivas, emocionales e interpersonales generadas a partir de los procesos de investigación.

Conocer la doctrina en Metodología de la Investigación en Ciencias Militares.

Introducir el uso de Métodos y Técnicas en Investigación Militar.

Facilitar la formación de un profesional técnicamente completo, en el contexto total de su especialidad, así como profesionalmente maduro, crítico y creativo, como corresponde a la formación de grado en Ciencias Militares.

Seleccionar, desarrollar y aplicar métodos y técnicas de investigación adecuados para la producción de un trabajo de investigación final de curso, de pertinencia militar.

Mejorar la búsqueda de información como un instrumento fundamental para la formación profesional y la auto-mejora de los futuros oficiales.

Enfocar la capacidad de producir nuevos datos, ideas y/o hacer combinaciones originales en la búsqueda de una solución eficiente y eficaz.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 95 (noventa y cinco) horas docentes.

e) El conocimiento en general y el conocimiento científico.

Precisión de conceptos.

Surgimiento de un proyecto de investigación.

Planteamiento del problema.

El marco teórico.

Tipos de investigación.

Las hipótesis.

Idea general del contenido del Curso, con la presentación de los temas de Investigación.

Diseño de la Investigación.

Elaboración del reporte. Conclusiones.

f) Anual

g) Presencial.

Política Internacional.

a) Obligatorio.

b) Conocer y comprender los elementos estructurales – actores, factores e instrumentos que confluyen en el estudio de la Política Internacional que permiten comprender el funcionamiento de las relaciones internacionales en general.

Comprender los conceptos de sistema y orden internacional, e identificar la evolución histórica de los mismos en el siglo XX.

Aprender el funcionamiento general del sistema y del orden internacional actual, a partir de la identificación de sus actores, estructura, temáticas y formas de tratamiento y análisis de dichas temáticas.

Procurar que los conocimientos, se constituyan en una herramienta valedera para la comprensión de los distintos fenómenos de un futuro ambiente operacional, en el que pueda enfrentarse en el marco de una operación llevada a cabo por la fuerza prestando servicios a Naciones Unidas.

Ubicar al cadete en el significado real de la disciplina, precisando su definición y campo de estudio, analizando su evolución histórica y su relación con otras disciplinas de las Ciencias Sociales, especialmente con el Derecho Internacional.

Precisar conceptos como sociedad, comunidad, sistema y orden internacionales.

Analizar los diferentes componentes del sistema internacional, precisando cuáles son sus actores, cuáles son los factores condicionantes, el papel que desempeña el poder en la configuración de la estructura del sistema así como cuáles son sus procesos de relacionamiento.

Comprender el concepto de política exterior, como algo diferenciado del de política internacional y entendiendo la mecánica de cada una.

Conocer y comprender los objetivos que puede perseguir un Estado, en materia de política exterior.

Analizar los instrumentos y los procedimientos de política exterior de que dispone un Estado, para lograr sus objetivos, apreciando la diferencia entre los medios amistosos y los no amistosos.

Analizar la evolución del sistema internacional durante el siglo XX, identificando sus principales actores, sus reglas de funcionamiento y los principales acontecimientos que han implicado una modificación del mismo.

Identificar las cuestiones regionales y mundiales que hacen al sistema y orden internacionales actuales

c) Cadetes de Tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Introducción a la Política Internacional.

La Sociedad Internacional.

La Política Exterior.

Evolución del sistema internacional en el siglo XX

Las cuestiones regionales de las relaciones internacionales actuales.

Las cuestiones mundiales de las relaciones internacionales actuales

f) Semestral.

g) Presencial.

Motores y mantenimiento.

a) Obligatorio.

b) Conocer e identificar los principios de funcionamiento de los motores tanto a nafta como a gas-oil y sus componentes esenciales.

Conocer los principios fundamentales para un correcto mantenimiento de instalaciones edilicias y del armamento que pueda estar a su disposición y que son de uso corriente en la fuerza.

Alcanzar los conocimientos de los principios básicos relativos al funcionamiento y mantenimiento sistemático de los motores y vehículos, del armamento y de las instalaciones edilicias de la fuerza.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) El motor.

Engrasado del motor.

Refrigeración del motor.

Mantenimiento de motores.

Mantenimiento de instalaciones edilicias.

Mantenimiento de armamento.

f) Semestral.

g) Presencial.

Administración Militar.

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los alumnos para el desempeño de los roles que como Oficiales Subalternos deberán cumplir en la faz administrativa.

Analizar las normas legales y reglamentarias aplicables a la administración de la institución militar.

Comprender el alcance del concepto de Administración Militar.

Ejemplificar el asiento en Libros de caja y balance de mercaderías.

Comprender los aspectos organizativos de la institución y los principios y métodos del trámite administrativo.

Relacionar los distintos actos y trámites administrativos que están al alcance del ejercicio de su función como futuro Oficial del Ejército.

Identificar las funciones que cumplen los servicios del Ejército y relacionar los trámites, que en su función como Oficial deberá desempeñar en una Unidad Básica del Ejército.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año Curricular).

d) 47 (cuarenta y siete) horas docentes.

e) Introducción.

El Patrimonio.

Teoría de la registración contable y confección de la inversión.

Administración general y documental.

Despacho del Cte. de Sub-Unidad y obligaciones como Oficial integrante.

Altas, bajas, ascensos y mutaciones.

Casino de Personal Subalterno.

Casino Señores Jefes y Señores Oficiales.

Cantina de la Unidad.

Servicios del Ejército.

Servicio de Intendencia del Ejército y Servicio de Material y Armamento.

Otros Servicios.

Inspecciones.

Informe Anual de Calificación

Presupuesto de la Unidad.

Ayudante de la Unidad.

Decreto 500/91.

Presupuesto Nacional.

Decreto 95/91 (Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera).

f) Semestral.

g) Presencial.

Tecnología de los Sistemas de Armamento y Material de Guerra.

a) Obligatorio.

b) Comprender la doctrina de las Fuerzas Armadas sobre el armamento y material de guerra.

Generalizar cual es la incidencia de los adelantos técnicos y la eficacia del armamento y material en el combate.

Categorizar el armamento utilizado por nuestras Fuerzas Armadas y por el resto de las naciones.

Describir la organización, localización y armamento de las tres Fuerzas en nuestro país.

Categorizar el empleo de las armas a través de los tiempos.

Distinguir las armas y materiales de guerra que poseen los grandes ejércitos del mundo.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 47 (cuarenta y siete) horas docentes.

e) Introducción.

El Patrimonio.

Teoría de la Registración Contable y confección de la inversión

Administración general y documental

Despacho del Comandante de Sub-Unidad y obligaciones como Oficial integrante

Altas, bajas, ascensos y mutaciones

Casino de Personal Subalterno

Casino de Señores Jefes y Señores Oficiales

Servicios del Ejército

Servicio de Intendencia del Ejército.

Servicio de Material y Armamento

Otros Servicios

Inspecciones

Información Anual de Calificación

f) Semestral.

g) Presencial.

Sociología Militar.

a) Obligatorio.

b) Introducir al alumno en los aspectos generales de la Sociología Militar. El estado actual del conocimiento en esta área, desarrollo dentro de las Fuerzas Armadas. Orígenes, evolución e interacción con otras disciplinas del conocimiento.

c) Cadetes de tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 25 (veinticinco) horas docentes.

e) Concepto de Sociología. Generalidades. Objeto de Estudio. Definiciones. Concepto de Institución y Grupos Sociales. Procesos de interacción. Sistemas Sociales. La Metafísica como problema.

Concepto de ciencia. Tipos de conocimiento. Ciencia social. Fenómenos sociales. Hechos sociales. Leyes sociales. Métodos de Investigación.

Corrientes de opinión sociológica. Positivismo de Comte. Teoría funcionalista. Emilio Durkheim. Teoría Comprensivista Max Weber. Teoría del Conflicto. Karl Marx.

Sociología Militar. Orígenes. Importancia. Estudios preliminares. Las fuerzas militares y la investigación. Max Weber y la teoría de la dominación legítima. Objeto de estudio de la sociología militar. Método de investigación en la sociología militar. Relaciones con la sociología militar.

La profesión militar. Concepto sociológico de profesión. Paralelo entre Profesión militar y profesión en general. La mentalidad militar. Modelos modernos de profesionalidad militar. El soldado de élite. El Soldado ciudadano. El Soldado del Tercer mundo. El soldado profesional. El Soldado ocupacional.

La organización militar. Concepto de organización Evolución de la organización. Períodos de evolución. Concepto de burocracia según Max Weber. Organización Militar. Evolución histórica. Tipos clásicos de organización militar. Características de la organización militar. La organización de las Fuerzas Armadas en sociedades en proceso de desarrollo. Funciones manifiestas. Funciones latentes. La organización social como proceso de desarrollo.

Analizar la película “Cuestión de Honor”.

f) Semestral.

g) Presencial.

Ciencias Políticas.

a) Obligatorio.

b) Aplicar los conocimientos impartidos en la asignatura para el análisis de las principales líneas políticas contemporáneas nacionales y extranjeras. Procurando que las mismas puedan ser una herramienta valedera para la comprensión de los distintos fenómenos de un futuro ambiente operacional, en el que pueda enfrentarse en el marco de su actuación como oficial del Ejército y en particular

ante una operación llevada a cabo por la fuerza prestando servicios a Naciones Unidas.

Suministrar al Cadete un conocimiento crítico y razonado de los principales contenidos de esta materia, habilitándolo para asumir una posición criteriosa sobre los fenómenos políticos que se desarrollan en el seno de una sociedad.

El educando será capaz de reconocer que la asignatura es una herramienta indispensable para el ejercicio cabal de la ciudadanía y el uso responsable de los derechos políticos en un contexto democrático, enfocado desde la importancia de su posicionamiento como profesional militar al servicio de su país.

c) Cadetes de Tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 49 (cuarenta y nueve) horas docentes.

e) Conceptos básicos.

La Ciencia Política como Ciencia Social. Evolución Histórica de la Ciencia Política. Objeto de Estudio de la Ciencia Política. Nuevos Alcances. La Política como Guerra (Teoría amigo-enemigo). El poder y la política.

El estado.

El Poder, concepto, características. El Poder del Estado en particular. Notas características al Poder del Estado. Legitimación Política. Tipos puros de dominación legítima, El consentimiento de los gobernados. Legitimidad por la legalidad.

Los Actores Políticos.

Los Partidos Políticos. Los Grupos de Presión. Los Partidos Políticos uruguayos. Crisis de los Partidos Políticos uruguayos. Las rupturas democráticas en Uruguay en el Siglo XX.

f) Anual.

g) Presencial.

Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos.

a) Obligatorio.

b) En primera instancia el objetivo del curso es que los cadetes, adquieran un conocimiento general de los Derechos Humanos y su tratamiento en la legislación nacional (Constitución, leyes específicas) e internacional (Tratados que el Uruguay ha ratificado, Sistema Interamericano de Derechos Humanos). Noción de los diferentes Derechos Humanos y su evolución a través del tiempo. Brindar a los futuros oficiales las herramientas para que puedan detectar situaciones donde los derechos humanos puedan ser vulnerados. Dichas herramientas y conocimientos, estarán presentes durante la formación del cadete, dentro de la Escuela Militar, así como durante el ejercicio de su profesión militar.

c) Cadetes de Tercer año del Cuerpo Comando (Cuarto año curricular).

d) 39 (treinta y nueve) horas docentes.

e) Derecho Internacional Humanitario.

I Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas (Ginebra, 1949).

II Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas (Ginebra, 1949).

III Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas (Ginebra, 1949).

IV Convenio para Aliviar la Suerte de los Heridos y los Enfermos de las Fuerzas Armadas (Ginebra, 1949).

Artículo 3 común a los cuatro Convenios de Ginebra

Protocolo adicional a los Convenios de Ginebra del 12 de agosto de 1949 (Protocolo I).

Protocolo adicional a los Convenios de Ginebra del 12 de agosto de 1949 (Protocolo II).

Derechos Humanos. Conceptos Básicos.

Concepto de Derechos Humanos. El Estado Social y Democrático de Derecho.

Principios de la protección jurídica de los derechos humanos. Evolución Histórica.

Clasificación de los Derechos Humanos.

Su consagración en la legislación nacional, la evolución constitucional de los Derechos Humanos.

Limitación de los Derechos Humanos.

Límites a los Derechos Humanos, en situaciones de normalidad y limitaciones extraordinarias en situaciones de anormalidad (en el derecho nacional y los tratados internacionales).

Medios nacionales e internacionales de protección a los Derechos Humanos. Garantías genéricas y específicas, Habeas Corpus, Habeas Data, Acción de Amparo.

Protección no jurisdiccional de los Derechos Humanos.

Limitación a los Derechos Humanos.

Los tratados internacionales jerarquía y orden jurídico interno.

El sistema Interamericano de protección de los Derechos Humanos de la Organización de los Estados Americanos.

Evolución de los sistemas de protección de los Derechos Humanos.

Sistema universal de protección de los Derechos Humanos de la Organización de Naciones Unidas.

Responsabilidad Penal Internacional.

f) Semestral.

g) Presencial.

Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la formación militar del tercer año de Cadetes del Cuerpo Comando:

Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Consolidar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 23 (veintitrés) horas docentes.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad, constitución, competencia y procedimientos.

Reglamento General del Servicio N° 21: funciones inherentes a los cargos, servicios, prescripciones varias, servicios internos, servicios de guarnición.

Reglamento de uniformes: prescripciones comunes.

Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos. Código Militar anotado de 1884.

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: procedimiento de ceremonial en grupo.

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775: personal militar, situación jurídico-administrativa, derechos obligaciones, destinos, cargos y funciones, legajo personal y calificaciones, régimen disciplinario, tribunales de ética y conducta militar.

f) Anual.

g) Presencial.

Educación Física

a) Obligatorio.

b) Consolidar en el alumno la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.

c) Brindar herramientas que le permitan desempeñarse como Instructor de Educación Física en las Unidades Básicas.

d) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

e) 420 (cuatrocientas veinte) horas docentes.

Comprende el 3er. Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar.

Entrenamiento Físico Militar: dirección de sesiones de Entrenamiento Físico Militar. Pasaje de la Pista de Obstáculos y Pentatlón Militar utilizando la técnica correcta. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas

Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas.

Natación: entrenar y capacitar al alumno durante el año para el cumplimiento de las pruebas, demostrando dominio de la técnica. Enseñanza de las técnicas de nado utilitario. Ejecución y aplicación de correctas técnicas ante situaciones de riesgo en el agua y reanimación de ahogados

Formación teórica: conceptualizar técnicas de entrenamiento y formación corporal. Transmitir conocimientos elementales de control fisiológico del entrenamiento, y la dosificación de cargas que le permitan una buena interpretación del RT 18-1 para conducir el entrenamiento de tropa en Unidades Básicas. Métodos de entrenamiento: de la resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad. Periodización del entrenamiento

f) Anual.

g) Presencial.

Operaciones de Estabilización

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno en la definición, ambiente operacional, abordaje estratégico, estado final, tareas principales, y marco en el que se desarrollan las operaciones de estabilización.

Brindar herramientas iniciales para que el alumno pueda planificar, ejecutar y conducir estas operaciones, desempeñándose como Jefe de Sección de una Fuerza de Respuesta Inmediata o Jefe de Sección Fusileros en Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 33 (treinta y tres) horas docentes.

e) Conceptos doctrinarios.

Tareas individuales: navegar en el terreno con vehículos, procesar personal y equipo, moverse en un área urbana, despejar un edificio, etc.

Tareas colectivas: escoltar personas muy importantes o convoyes humanitarios, bloquear zonas extensas, control de circulación en rutas o calles, brindar seguridad a instalaciones, conducir operaciones de reconocimiento.

f) Anual.

g) Presencial.

Ética, Transparencia y Moral Militar II

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión de los pilares fundamentales del desempeño ético militar, en el marco de los derechos humanos y atendiendo las condiciones desafiantes del Siglo XXI.

Desarrollar un Taller con el tema “Valores”, como eje central de trabajo.

Reafirmar la comprensión del desempeño ético militar en el marco de los derechos humanos y en el contexto del Liderazgo en el Siglo XXI.

Entender la naturaleza de la guerra y la razón de ser de las Fuerzas Armadas.

Profundizar aspectos básicos de Liderazgo desde la Inteligencia Emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales en el ejercicio del mando.

Explorar en la modalidad de Taller, los aspectos relacionados al Liderazgo basado en Valores.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 30 (treinta) horas docentes.

e) Introducción a la materia.

Pilares fundamentales del desempeño ético militar.

Derechos y deberes humanos. El militar y su familia.

Las condiciones desafiantes del Siglo XXI. Liderazgo en el Ejército.

Naturaleza de la guerra. Razón de ser de las Fuerzas Armadas Perfil del militar.

Habilidades del líder desde la inteligencia emocional. Taller de Liderazgo.

Exposiciones orales de los alumnos.

Evaluación de conocimientos calificable.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica General

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar inicialmente al alumno acerca de la doctrina de las operaciones tácticas establecida para las Fuerzas terrestres, particularmente operaciones ofensivas y defensivas, que sirvan de base para el posterior desarrollo profesional y cultural del Señor Oficial.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 60 (sesenta) horas docentes.

e) Introducción.

Fundamentos de las Operaciones del Ejército.

Las operaciones.

Operaciones de defensa interna.

Operaciones convencionales-Operaciones ofensivas.

Operaciones convencionales-Operaciones defensivas.

Operaciones convencionales-Movimientos retrógrados.

Operaciones con características especiales.

Operaciones complementarias.

Operaciones tácticas no convencionales.

Otras operaciones militares.

f) Anual.

g) Presencial.

Armamento y Tiro

a) Obligatorio.

b) Consolidar la capacidad de los alumnos en el uso eficaz del armamento individual y colectivo, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

- c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.
- d) 68 (sesenta y ocho) horas docentes.
- e) Comprende el Curso Básico de Instructor de Tiro.

Generalidades del tiro.

Nociones sobre el tiro con arma larga.

Nociones sobre el tiro con arma corta.

Tipos de posiciones.

Factores que intervienen en la puntería.

Balística.

Manejo, control y seguridad en la línea de tiro.

Prueba práctica de arma larga y corta.

Tiro arma larga Cal. 22 mm. en diferentes posiciones, blancos y distancias.

Pistola 9 mm. y Colt. 45.

Tiro arma corta Cal. 9 mm. y Colt. 45 en diferentes posiciones, blancos y distancias.

Tiro con fusil Steyr en diferentes posiciones, blancos y distancias.

Decreto 377/16 para obtener el Título de Habilitación para Adquisición y Tenencia de Arma y porte de armas.

D.P. de polígonos y campos de tiro N° 07/08.

Directiva D 23-1 Uso de los Stands de Tiro de la Escuela de Educación Física y Tiro del Ejército.

Morteros (Cursos de Infantería y Caballería): procedimientos de la central directora de tiro, empleo táctico, ejercicio de tiro simulado, ejecución de tiro reducido.

f) Anual.

g) Presencial.

Estado Mayor

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar a los alumnos acerca de los principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor, particularmente en una Unidad Básica.

Identificar el proceso de toma de decisiones y sus derivados.

Capacitar al alumno para analizar el terreno y el enemigo mediante el Procedimiento de inteligencia del campo de batalla.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 24 (veinticuatro) horas docentes.

e) Principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor.

Herramientas para la toma de decisiones.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Finalidad y Objetivos

Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar.

Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca.

Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido.

Constituirse en una verdadera Escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

Lograr un correcto manejo del sable, que le permita al futuro Oficial utilizarlo en forma oportuna tanto en las ceremonias, como en las actividades de instrucción y el servicio en la Unidad.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 90 (noventa) horas docentes.

e) Contenido y Estructura

Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía:
formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones.

Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de desfile y
parada.

Movimientos de armas con sable.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Consolidar los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos de su
Arma, que le permitan cumplir con las exigencias profesionales de un Jefe de
Sección en una Unidad Básica.

c) Cuarto año curricular del Cuerpo Comando.

d) 903 (novecientas tres) horas docentes.

e) Contenido:

Infantería: Técnica

Fundamentos.

Tareas tácticas.

Apoyo Administrativo.

Formaciones.

Habilidades básicas.

Infantería: Táctica

Herramientas del táctico, Plan de Inteligencia del Campo de Batalla y personal
clave.

Operaciones ofensivas.

Operaciones defensivas.

Operaciones de seguridad en el área de retaguardia.

Combate urbano.

Caballería: Técnica

Técnica y Doctrina del Arma de Caballería.

Tecnología en los medios mecanizados, blindados y de transporte blindado de personal.

Instrucción Básica y Avanzada para pequeñas Unidades de Caballería Blindada y Mecanizada (Conducción de un elemento como Comandante de Sección y cumplir con las funciones del Sargento de Sección).

Empleo de la Sección Mecanizada de Reconocimiento como elemento de maniobra de la Sub Unidad.

Empleo de la Sección de Tanques como elemento de maniobra de la Sub Unidad.

Empleo de la Sección de Tiradores Blindados como elemento de maniobra de la Sub Unidad.

Comando y Control

Apoyo Logístico.

Equitación:

Clases de asiento. Gimnasia libre y de adaptación. Ejercicios de equilibrio y salto sin estribos.

Conocimientos teóricos y prácticos para la realización de concursos de salto.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos de la prueba completa.

Conocimientos teóricos y prácticos de los fundamentos del adiestramiento.

Introducción a los objetivos de la formación de un equino para equitación.

Cuidados, higiene y alimentación de los equinos.

Introducción a la disciplina de polo, acondicionamiento del equino, equipo necesario para equino y jinete.

Caballería: Táctica

Consolidar conceptos de Táctica del Arma de Caballería.

Consolidar conceptos en la planificación, ejecución y conducción de Operaciones

Tácticas.

Artillería: Técnica

Funciones del Oficial de dirección de tiro.

Funciones del Oficial de Reconocimiento y Topografía.

Funciones del Jefe de Sección de tren de municionamiento y mantenimiento.

Marcha hipo.

Equitación: (Idem Caballería).

Artillería: Táctica

Funciones del Jefe del Equipo de apoyo de fuego.

Funciones del Oficial Ejecutivo de Batería.

Generalidades sobre el Estado Mayor del Grupo.

Fundamentos de la táctica de la Artillería de campaña.

Ingenieros: Técnica

Explosivos y Demoliciones III

Maquinaria.

Puentes.

Construcciones:

Lectura e interpretación de planos.

El contexto de la obra.

Replanteo de obra.

Procedimientos constructivos.

Análisis de costos y presupuestación.

Elaboración del presupuesto de obra.

Utilización de equipos en la construcción.

Ingenieros: Táctica

Doctrina de Ingenieros: trabajos y actividades propias del Arma de Ingenieros en el marco de una maniobra táctica a nivel Gran Unidad Táctica Elemental.

Organización y empleo del Arma de Ingenieros.

Orden de Operaciones.
Apoyo de los Ingenieros en las Operaciones Ofensivas.
Apoyo de los Ingenieros en las Operaciones Defensivas.
Plan de Barreras.
Apoyo de los Ingenieros en los Movimientos Retrógrados.
Estado Mayor.
Logística, clases de abastecimientos incluyendo los Ingenieros.
Pasaje de cursos de agua.
Comunicaciones: Técnica.
Redes.
Electrónica:
Circuitos polifásicos.
Respuesta a la frecuencia y resonancia.
Circuitos acoplados y transformadores.
Modulación en amplitud.
Modulación en frecuencia.
Líneas de transmisión.
Antenas.
Comunicaciones: Táctica.
Introducción.
Reconocimiento de Comunicaciones.
Documentos de Comunicaciones.
Puesto de Comando.
Comunicaciones en la Ofensiva.
Comunicaciones en la Defensiva.
Comunicaciones en las marchas y estacionamientos.
Comunicaciones en los movimientos retrógrados.
Comunicaciones en las acciones comunes a las operaciones básicas.
Comunicaciones en las operaciones especiales.

Comunicaciones en las operaciones de guerra irregular.

Apoyo, Servicios y Combate: Táctica

Apoyo logístico a nivel Unidad.

Calco de apoyo administrativo y plan administrativo.

Cálculo de necesidades.

Apoyo logístico a las operaciones defensivas.

Apoyo logístico a las operaciones ofensivas.

Apoyo logístico a los Movimientos Retrógrados.

Área de Servicio de Brigada.

Logística de Unidad.

f) Anual.

g) Presencial.

Plan de Estudios de la Escuela Militar para los Oficiales del Escalafón de Apoyo y Servicios de Combate (2016).

Materias del Núcleo Académico complementario correspondiente al primer año del Cuerpo de Apoyo y Servicios de Combate (Segundo año curricular).

Inglés

a) Obligatorio

b) Adquirir las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios.

Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 123 (ciento veintitrés) horas docentes.

e) Libro 1:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción.

Gramaticales:

Imperativo: afirmativo/negativo.

Contracciones: positivo/negativo.

Pronombres demostrativos: "This", "That", "These", "Those".

Plurales de sustantivos.

Pedidos usando cortesía.

Adjetivos posesivos: "My/your/his/her".

Modelos de oración: sujeto + to be + sustantivo.

Preguntas con: "What is/are" ("this, that, these, those?").

Preguntas y respuestas sobre profesiones y ocupaciones.

Pronombres personales: "I", "you", "he", "she", "it", "we", "you it", "they".

El verbo "To be" en presente: oraciones afirmativas y negativas, respuestas cortas y largas en afirmativo y negativo, formas contraídas y sin contracción del verbo.

Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas en inglés tanto aislados como en combinaciones. Dictado por deletreo. Lectura y recitado de diálogos usando la acentuación, entonación y unión de palabras adecuadas.

Estrategias conversacionales: Dar y responder órdenes en negativo. Iniciar y responder a conversaciones simples como saludos y despedidas.

Libro 2:

Vocabulario:

Emplear aproximadamente 100 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.

Promover el estudio de temas y textos relacionados con los textos militares.

Gramaticales:

Oraciones y estructuras compuestas.

Conjuntos: "and", "or".

Oraciones imperativas: "let's".

Oraciones interrogativas con "Who", "What", "Where".

Plurales irregulares.

Adjetivos Posesivos: “our”, “your”, “their”.

Oraciones Interrogativas con “Whose”.

Caso posesivo: “s”.

Verbos en presente Continuo o Progresivo.

Habilidades:

Identificación y producción de fonemas en inglés.

Reproducción de modelos de oraciones con entonación básica.

Funciones:

Expresar y averiguar sobre posesiones.

Iniciar y responder a presentaciones informales.

Expresar y averiguar sobre acciones en progreso.

Libro 3:

Vocabulario: aproximadamente 130 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción. Las formas variadas de una misma palabra tales como sustantivo, adjetivo, verbo, etc.

Gramaticales.

Adverbios/Expresiones de frecuencia.

Infinitivos con “Want”.

Palabras interrogativas: “Who”, “What”, “Where”, “How Many”.

Modelo de modificación: Adjetivo + sustantivo.

Pasado del verbo “To be”.

Preposición que indica propósito: “For”.

Presentes de verbos además del BE en todas sus formas/Uso de auxiliares “Do – does”

Respuestas cortas y largas.

Preguntas con palabras interrogativas en presente simple.

Habilidades:

Identificación y reproducción de fonemas.

Clasificación de grupos de palabras por categorías.

Creación de oraciones y párrafos guiados.

Lectura y recitado de diálogos.

Repetición de modelo de oraciones con entonación básica.

Dictado de palabras (deletreo) y frases.

Funciones:

Iniciar y responder a pequeñas conversaciones informales.

Iniciar y responder a sugerencias e invitaciones para hacer planes.

Participación en conversaciones de relacionamiento compartiendo intereses comunes.

Búsqueda y respuesta a información sobre planificaciones.

f) Anual.

g) Presencial.

Expresión Oral y Escrita

a) Obligatorio.

b) Recuperar conceptos aprendidos en la etapa liceal, de manera que el alumno pueda usarlos de forma natural, en la formación de sus estudios terciarios.

Incorporar conceptos nuevos que permitan usar nuestra lengua materna como instrumento para alcanzar nuevas metas en el ámbito de los conocimientos.

Adquirir conocimientos para emplearlos como herramienta fundamentales para la formación académica global.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 123 (ciento veintitrés) horas docentes.

e) Reconocimiento de los principales elementos gramaticales en textos pre-establecidos.

Producción creativa aplicando los mencionados elementos.

Libre selección de artículos de interés general.

Exposición oral de los mismos.

Realización de un informe escrito.

Re escritura.

Producción escrita creativa. Re escritura. Concepto de guión. Creación.

Dramatización de un hecho histórico relevante. Debate. Definición.

Investigación. Aproximación al concepto Temas alternativos de debate.

Puesta en común. Aplicación de los recursos tecnológicos. Elaboración escrita de un informe de la actividad. Corrección. Re escritura. Producción creativa.

Auto corrección reflexiva. Gráfica de evolución. Re escritura.

f) Anual.

g) Presencial.

Matemática I.

a) Obligatorio.

b) Desarrollar el razonamiento lógico deductivo aplicable en cualquier proceso mental de resolución de problemas.

Adquirir la habilidad para analizar, interpretar y expresar con claridad y precisión, información, datos, argumentos, etc.

Concientizar al alumno en la importancia de la disciplina como herramienta para cualquier campo del conocimiento, y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Desarrollar las capacidades de utilización de números y términos matemáticos para la resolución de problemas cuantitativos.

Comprender conceptos y utilizar información en Aritmética, Álgebra y Geometría.

El curso de trigonometría busca el desarrollo de prácticas profesionales, y además tomarlo como base para el tratamiento de temas más avanzados.

Por este motivo, se enfatiza una aproximación a los contenidos en los que la construcción de modelos y el análisis de aplicaciones tienen un lugar privilegiado, sin que esto signifique una renuncia al tratamiento conceptual. Se busca con esto propiciar el involucramiento del estudiante con la asignatura, motivando su interés con la presentación de situaciones realistas donde los contenidos

matemáticos constituyen la herramienta adecuada para la búsqueda de posibles soluciones.

Este curso está principalmente enfocado a mejorar el desarrollo intelectual y procedimental del alumno.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Introducción

h) Conjunto de los números reales.

Operaciones y propiedades (potenciación y radicación).

Símbolo Sumatoria: concepto y aplicaciones.

Aplicaciones en contextos afines al área del curso.

Funciones.

Revisión del concepto de función. Representaciones gráficas e interpretación.

Revisión de funciones lineales, cuadráticas, racionales y definidas a intervalos.

Interpretación de variación de funciones a partir de representación simultánea de gráficos. Resolución gráfica y algebraica de ecuaciones y sistemas de ecuaciones.

Estadística. Estadística Descriptiva. Uso de la calculadora y software específicos.

Introducción: historia, concepto, funciones y aplicaciones de la estadística.

Concepto de población y muestra. Técnicas de muestreo. Gráficos estadísticos.

Histogramas.

Variables continuas y discretas.

Medidas de tendencia central: media, mediana, modo.

Medidas de dispersión: desviación típica, estándar, varianza.

Correlación y Regresión: Conceptos básicos, correlación lineal, coeficiente de correlación lineal, Distribuciones: Normal y Binomial.

Optimización. Minimizar costes. Maximizar utilidades. Aplicación de la derivada.

Límites y continuidad. Tasa media de cambio o Razón media de cambio (cociente incremental).

Derivada de una función en un punto. Interpretación geométrica. -Tangente al gráfico de una función. Deducción de la derivada de x^2 .

Crecimiento, decrecimiento. Extremos relativos y absolutos.

Estudio del signo de la función derivada. Aplicaciones a la resolución de problemas de optimización.

f) Semestral.

g) Presencial.

Introducción a la Contabilidad

a) Obligatorio.

b) Iniciar en el conocimiento de la disciplina contable en los aspectos básicos de registración información y control. Básicamente profundizar en las técnicas de registración.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Concepto de la Organización.

Importancia de la documentación en el funcionamiento de la Organización.

Concepto y funciones de los documentos.

Seguimiento de los actos administrativos y de los hechos económicos.

Emisión, recepción, manejo, control y archivo.

Clasificación (contable, fiscal, ámbito, etc.).

Documentos probatorios.

Concepto y uso de cada documento.

Generalidades.

Títulos de crédito.

Concepto y uso de cada documento.

Generalidades.

Análisis de los elementos obligatorios en la estructura (diseño) de los comprobantes.

Elementos del Membrete.

Nociones básicas de Dirección General de Impositiva.

Análisis del Registro Único Tributario.

Nociones de Impuesto al Valor Agregado.

Constancia de impresión (requisitos 2003).

Elementos del Pie de Imprenta.

Recuadros.

Destino de las vías.

Descripción del contenido.

Compra- Venta.

Contado y crédito.

Elementos.

Disposiciones legales vigentes (La Factura como Título Ejecutivo, etc.).

Notas de ajuste, Nota de débito, Nota de crédito, Nota de Devolución Contado.

Recibo Oficial.

Remito.

Documentación Interna.

Orden de Venta.

Externos.

Solicitud de precios.

Orden de compra.

Las cuentas, Concepto, Clasificación.

Introducción al Plan de cuentas.

Registración.

La partida doble: Concepto, Principios y reglas de Registración.

Registros Contables básicos: el Libro Diario. Asientos y contra asientos.

Registración en el Libro diario.

Diarios múltiples Concepto. Características.

Libros principales y auxiliares. (Libros de Ventas, compras, Ingresos y Egresos de Caja, Ingresos y Egresos de Fondos, Cheques Diferidos a Cobrar, Cheques Diferidos a Pagar, Conformes a Cobrar, Conformes a Pagar).

Registración en el Libro Mayor: Mayor resumido. Ficha de Mayor completa Mayores auxiliares de deudores y de acreedores.

Balancetes de Comprobación y Saldos.

f) Semestral.

g) Presencial.

Introducción a la Logística

a) Obligatorio.

b) Para su posterior desarrollo cada unidad se subdivide en unidades temáticas menores, según su importancia, grado de dificultad y extensión relativa, con un carácter abierto y flexible por parte de los docentes. En cada unidad temática se indican:

Competencias a desarrollar por el alumno.

Contenidos Conceptuales.

Sugerencias Metodológicas.

c) Cadetes del 1er. Año del Curso de Apoyo de Servicios y Combate (2do Año Curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Concepto y fundamentación de la logística.

Analizar la historia de la logística a través de los años, su concepto y fundamentación.

¿Qué es la Logística?

Historia de la logística.

Necesidades de desarrollo.

Función de la logística dentro de la empresa y el Estado.

La logística como herramienta de articulación de procesos operativos.

El Marketing y la Logística.

Consideraciones para una distribución física de materiales adecuada:

Según las compras proyectadas y realizadas.

Según puertos de embarque de la empresa.

Según las formas de manipulación de la mercadería.

Según el inventario específico almacenado multiproductos.

Según la rotación periódica de la mercadería.

Elementos a optimizar. Costos.

Tiempos. Espacios. Riesgos.

Distancias recorridas.

Logística de producción.

Considerar la mercadería almacenada en función a la cadena de producción.

Espacios de trabajo.

Espacios de circulación.

Espacios de productos terminados.

Canales de distribución y distribución física.

Analizar el circuito de producción con la distribución de la mercadería.

Analizar y diferenciar el circuito de distribución de proveedores y clientes.

Diferenciar el canal de ingreso (compras) de mercadería para depósito y materias primas de aquellas mercaderías y productos terminados para el egreso (ventas).

Gestión del proceso de distribución física.

Reingeniería de procesos.

Respuesta eficiente al consumidor (ECR).

Gestión que integran la cadena logística ("Supply Chain Management").

Noción de logística inversa.

Flujo de suministro dentro de la cadena de logística inversa.

Análisis del destino de los productos recibidos: reutilización, reciclaje o destrucción.

Análisis de operaciones aplicadas: sobrante de inventarios, devolución a proveedores, recuperación de materiales, clasificación de materiales, etc.

Diferenciar el concepto de “logística inversa” con el concepto de “logística verde”.

Interés y desarrollo de la logística inversa.

Definición de tipos de proveedores logísticos.

Identificar cuáles son los distintos proveedores logísticos (1PL; 2PL; 3PL; 4PL).

Funciones principales que desarrolla un proveedor logístico.

Servicio de almacenaje. Servicio de Transporte. Servicios Complementarios.-

Etiquetado. Embalaje. Facturación. Cobros. Servicio de Gestión. Organización de rutas.

Gestión y servicios aduaneros.

Gestión y control de stocks.

Servicio de información.

Documentación de remitentes.

Documentación de destinatarios.

Programas y sistemas informáticos.

Consultoría y asesoramiento logístico.

Integración del proveedor logístico a la operativa de la empresa.

Conocer la realidad del sector logístico en nuestro país.

El Uruguay como punto estratégico para el desarrollo de la logística.

Proyección de la logística como ventaja competitiva.

Destacar la importancia de la optimización de la logística y resaltar sus características administrativas y comerciales dentro de la empresa.

El Uruguay y la cadena de valor.

La idea de “Cadena de valor” como proyección teórica para desarrollar las distintas actividades de una empresa y la idea de valor agregado en cada proceso: producción, logística interna, logística externa, marketing, ventas, etc.

El Uruguay y la cadena de abastecimiento.

Descripción de las principales cadenas logísticas del Uruguay.

Agroindustria (granos, carne, lácteos, etc) Distribución local y rutas de acceso Cadenas exportadoras.

Destacar el rol y valor de la cadena de almacenamiento, su función, su aplicación y su desarrollo dentro de la empresa o Estado.

El Uruguay y la Logística como herramienta estratégica.

Resulta imprescindible resaltar a la logística como una herramienta dentro de cada empresa y/o Estado y su especificidad al momento de diseñar un plan empresa estratégico.

Impacto de la logística en el costo operativo de la empresa o el Estado.

Saber y reconocer la importancia de la logística al momento de planificar y proyectar la operación de la empresa o Estado analizando cada uno de los eslabones logísticos y su interacción.

Flujos de materiales y productos Vs Flujos de información dentro y fuera de la empresa. Concepto de flujo de información. Flujo administrativo. Flujo físico.

Destacar la importancia de los datos que se comparten entre los distintos actores del proceso logístico. La comunicación efectiva y eficiente logran evitar demoras innecesarias.

Decisión estratégica de la ubicación de la empresa.

Características relevantes para la ubicación de una empresa. La proximidad al mercado. Distancias. Marco impositivo. Análisis de proveedores. Análisis de costos. Servicios: suministros agua, telefonía, seguridad, salud, etc.

Accesibilidad y dinámica de transporte. Beneficios estatales; económicos y fiscales.

Mano de obra calificada. Posibilidades de desarrollo.

Análisis de zonas: periféricas y céntricas.

Legislación: marco jurídico, ambiental, fluvial, aduanero, etc.

Qué es el medio ambiente. Significado de la "logística verde". Cómo y cuándo se utiliza la logística verde. Elementos que integran la logística verde: Transporte:

emisiones contaminantes, cuidado de vehículos, residuos vehiculares, análisis de rutas, etc.

Energías: las distintas alternativas de energía, el cuidado del consumo energético, etc.

Almacenamiento: optimizar todos los recursos y rediseñar almacenes en los cuales se trabaje con más luz natural, utilización de luces fotosensibles, rediseñar rutas de auto-elevadores, etc.

Empaque: la utilización de materiales de embalaje de forma adecuada, efectiva y eficiente para generar menor cantidad de residuos.

El concepto de “Huella de Carbono” y su aplicación práctica.

Legislación ambiental en el Uruguay. Tratado de residuos en el Uruguay. Función del Laboratorio de Higiene y las Usinas municipales de disposición final. Grado de contaminación y tiempo de degradación de materiales.

Limitaciones de la “logística verde” en el Uruguay.

Sugerencias metodológicas: Reconocer los riesgos medioambientales brindando datos estadísticos del volumen de residuos. Tomar conciencia del impacto ambiental al momento de diseñar y planificar un proceso logístico.

Analizar el lugar asignado el medio ambiente en la cadena logística.

Buscar información sobre organismos o instituciones que trabajen con el cuidado del medio ambiente.

f) Semestral.

g) Presencial.

Administración Organizacional.

a) Obligatorio.

b) Reconocer los componentes que definen una empresa y a ésta como un sistema.

Entender la importancia de la información en la comunicación dentro de las organizaciones para la toma de decisiones.

Desarrollar a partir de los conocimientos previos el concepto de organización y de la empresa, la comunicación y su importancia.

Desarrollar el concepto de administración y su relación con el mundo actual por medio del marco teórico compartido. Aplicar adecuadamente el vocabulario técnico administrativo.

Desarrollar la comprensión de la importancia de todas y cada una de las funciones de la administración. Desarrollar el enfoque administrativo de las funciones que integran la empresa

Concepto de Administración y su aplicación en las actividades del hombre.

Conocer los principios de las teorías clásicas y modernas.

Entender a la Administración como un proceso continuo.

Reconocer las actividades de la Administración.

Reconocer las funciones que se cumplen en la Empresa y la importancia de la Administración en cada uno de ellos.

Cómo el proceso de la Administración incide en el logro de mejores niveles de eficiencia.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas.

e) Las Organizaciones y las comunicaciones. Empresa. Organización: Concepto. Clasificación de empresas.

Definición de Misión, Visión, Propósito y Objetivos.

Enfoque tradicional y teoría de Sistemas. Las Comunicaciones. Definir y establecer la importancia que tiene la comunicación dentro de las organizaciones para el desarrollo de las funciones y el logro de los objetivos. Proceso de la comunicación. Elementos básicos.

La Administración:

Concepto según diferentes autores. Las Escuelas de la Administración clásicas, modernas y sus principales autores. Taylor, Fayol, Ford, Mayo, Calidad Total, Drucker. Incidencia en la actualidad.

El proceso Administrativo.

Planificación. Concepto. Naturaleza de la planificación. Importancia y beneficios de la planeación. Períodos. Principios. Etapas.

Organización. Concepto. Estructura administrativa.

Dirección. Concepto. Motivación. Formas. Mando. Órdenes. Liderazgo. Estilos de Dirección.

Control. Concepto. Proceso básico. Principios. Su relación con la Planificación y la ejecución. Clasificación. Área y tipos.

Relación del proceso con la toma de decisiones.

Estructura funcional de la empresa.

Función Producción. Concepto. Diseño de producción: Diseño de Proceso Productivo y Diseño de Proceso de Control. Función Comercialización Concepto. Elementos de la comercialización (Mezcla Comercial). Función Financiera. Concepto. Objetivos. Función Contable. Concepto. Función Personal. Concepto. Técnicas relativas al cargo y a la persona. La Logística y su relación con las funciones de la empresa.

f) Semestral.

g) Presencial.

Administración de Recursos Humanos.

a) Obligatorio.

b) Dotar al egresado de los conocimientos técnicos sobre el comportamiento de los seres humanos y los grupos dentro de la organización brindándole a la vez experiencias prácticas que permitan potenciar e internalizar los conceptos que se les brindará a través de clases interactivas, donde cada educando desarrolle su capacidad de análisis personal.

Fomentar en el educando una filosofía proclive al cambio organizacional, a la mejora continua, que permita su inserción en el campo laboral como un activo y eficiente agente de cambio dentro de las organizaciones en el desempeño, tanto individual como grupal, de los trabajadores.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) La Gestión de los Recursos Humanos.

Administración de Recursos Humanos. Concepto de competencia. Reclutamiento, selección e inducción. Análisis y descripción de puestos. Perfil por competencias. Capacitación y entrenamiento. Evaluación del desempeño. Administración de carreras. Remuneraciones y beneficios. El desarrollo de las personas.

Comportamiento organizacional:

Concepto. Ciencias en las cuales se fundamenta. Estructura y Comportamiento. La organización vista como un sistema social. El desarrollo organizacional. El desarrollo individual, las actitudes, los valores. Los grupos. Concepto y causas de surgimiento, clasificación. La comunicación en los grupos. La ventana Johary. La cultura organizacional. Concepto, el clima organizacional, formas de medición.

Liderazgo Y Supervisión:

Concepto de líder y teorías respecto a su surgimiento. Concepto de supervisión. Estilos de supervisión: teoría X e Y (McGregor). Estilos autoritarios, Participativos y laissez faire.

La Motivación. Concepto de motivación. El proceso de la motivación. Conductas motivadas y conductas frustradas.

Teorías motivacionales: - escala jerárquica de necesidades de A. Maslow. Teoría de los dos factores de F. Herzberg. Enriquecimiento de las tareas. Evolución del concepto de motivación en el trabajo.

El cambio en las organizaciones:

Teoría de campo de fuerzas de Lewin. Tipos de resistencia. Formas de minimizar la resistencia.

f) Semestral.

g) Presencial.

Costo y Presupuestos.

a) Obligatorio.

b) El alumno deberá ser capaz de:

Entender y colaborar en la elaboración de diferentes presupuestos, así como utilizar mecanismos de control presupuestal.

Conocer las diferencias entre la contabilidad administrativa y la de Costos.

Conocer los conceptos de gastos y costos.

Conocer los sistemas de costos más comunes y su aplicación práctica

Trabajar con los distintos tipos de inventarios y su forma de valuación.

Introducirse en el proceso de registración contable sencilla en el área de costos y de la información que este brinda, así como comprender los procedimientos de control.

Aprender a utilizar las herramientas de costos por procesos y costos por órdenes y su aplicación a casos prácticos.

Tener nociones de la aplicación del costo directo y su utilidad para el proceso de planificación del beneficio.

Aprender las nociones básicas de la presupuestación: presupuestos de ventas, presupuestos de compras, gastos, etc.

Conocer cómo se controla un presupuesto con la realidad y para que se realiza.

Preparar al alumno a colaborar en el proceso de preparación de presupuestos en su área de gestión: la Logística y hacerle conocer cómo puede colaborar en el trabajo de equipo de presupuestación y ser parte activa en la planificación estratégica de la empresa.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Segundo año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Aproximación al concepto de Costos. La Contabilidad de Costos dentro de la Contabilidad. Diferentes conceptos de costos: Costos Industriales. Otros tipos de costos, Conceptos de costo y gasto. Concepto de costo total y costo unitario. Clasificaciones de costos. En función del negocio. Por su asignación. Según su comportamiento. Según el periodo al que pertenecen. Por el momento en que ocurren. Otros conceptos de costos.

Sistemas de costos industriales:

Sistemas de costos históricos. Sistemas de costos predeterminados. Costos estimados. Costos standard. Tipos de inventarios: Materias primas, productos en proceso y productos terminados. Costos Históricos. Tipos de sistemas de costos históricos: Costos por Procesos Costos por órdenes. Diferencias y características. Concepto de producción conjunta. Conceptos de producto principal, coproducto, subproducto, desechos y desperdicios. Concepto de Costos por Órdenes de Trabajo. Otros tipos de costos por órdenes: por clases y por operaciones.

Control y valuación de los elementos de costos:

Elementos directos de costos materiales directos. Mano de obra directa (o sueldos y salarios directos) y Gastos indirectos de producción. Elementos indirectos de costos materiales indirectos Mano de obra indirecta Gastos indirectos: Utilización de capacidad productiva Gastos diversos de producción. Asignación de gastos indirectos de fabricación. Tipos de producción resultantes: Producción en proceso. Producción terminada. Costeo directo. Análisis de costo-volumen-utilidad Cálculo del punto de equilibrio.

Presupuestos:

Definiciones de Presupuestos. Características del presupuesto público y privado. Diferencias entre ambos.

Presupuestos en empresa privada. Diferentes Presupuestos. Presupuesto de Ventas. Presupuesto de inventario: Diferentes stocks en una empresa industrial y

comercial. Presupuestos de gastos: Diferentes tipos de gastos. Costos directos e indirectos. Presupuesto de producción en una empresa industrial Presupuesto de compras en empresa comercial e industrial. Presupuesto de Pérdidas y Ganancias. Presupuestos o pronósticos financieros: Presupuestos de Inversión o Gastos de Capital. Presupuesto de caja o disponibilidades. Control y ajuste presupuestal Definición de control presupuestal. Control Presupuestal: Control en el presupuesto de ventas. Control en el presupuesto de gastos. Diferentes formas de control en distintos presupuestos. Presupuesto del Estado.

f) Semestral.

g) Presencial.

Legislación Militar.

a) Obligatorio.

b) Que el alumno logre incorporar cabalmente una definición del Estatuto Militar.

Interpretar y aplicar el sistema normativo que regula la actividad militar profesional.

Capacitar al alumno para actuar dentro de la organización de la Justicia Militar.

Emplear los principios de justicia y moral como base del ejercicio del mando y liderazgo.

Promover los principios de justicia en el ejercicio profesional de las funciones militares.

Conocer y comprender las normas de derecho que rigen la acción de los integrantes de la institución militar, como medio para llegar al conocimiento de su situación jurídica, derechos y obligaciones.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo Comando (Tercer año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Defensa nacional.

Ley N°.19.775 "Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas" de 26 de julio de 2019.

Decreto N.º 105/014 "Política de Defensa Nacional" de 29 de abril de 2014.

Ley N.º 19.677 “Tareas de Vigilancia y Apoyo a los Organismos con Jurisdicción y Competencia en Zona Fronteriza” 17 de noviembre de 2018.

Decreto N.º 092/020 “Reglamentario de la Ley N.º 19.677” de 26 de octubre de 2018.

El derecho penal.

El derecho penal militar.

Ley penal militar.

Interpretación de la ley penal militar y eficacia de ésta.

El delito militar.

De los elementos estructurales del delito y de las condiciones objetivas de punibilidad.

De las circunstancias del delito.

De las penas.

De la extinción del delito y de la pena.

La jurisdicción militar.

Organización de la justicia militar.

Juez sumariante.

De los delitos en especial, delitos que afectan la disciplina.

De los delitos que afectan la vigilancia militar.

De los delitos que afectan la regularidad del servicio militar.

De los delitos que afectan la fuerza material de las Fuerzas Armadas Estado Militar.

Seguridad social militar.

Situación de reforma.

f) Semestral.

g) Presencial.

Historia Militar I.

a) Obligatorio.

b) Proporcionar al futuro Oficial elementos básicos para que sea capaz de comprender la evolución del Arte Militar y su incidencia en los conflictos contemporáneos.

Incorporar, mediante el estudio de las campañas de los grandes militares de la historia, elementos capaces de complementar su formación como líder.

Adquirir la base de conocimientos sobre la evolución social a la luz de la Historia Militar.

Explicar las razones y los principios del arte de la guerra.

Desarrollar actitudes positivas para el estudio de la historia militar.

Desarrollar el hábito de la lectura por la necesidad de profundizar sus conocimientos.

Contribuir al desarrollo de pensamiento militar nacional.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) Metodología de estudio de la Historia Militar.

Organización del Imperio Romano.

Guerras de la Revolución Francesa e Imperio Napoleónico. Guerras de Secesión y Franco prusiana.

Guerras Anglo-Boer y Ruso-Japonesa.

Primera Guerra Mundial.

Guerra de España.

Segunda Guerra Mundial.

Guerras localizadas: Corea, Indochina-Vietnam, Argelia.

Conflictos en Medio Oriente: Guerras árabes-israelíes.

Conflictos en Medio Oriente: Guerra Irán-Irak, campaña de Irak.

Guerra de Malvinas.

f) Semestral.

g) Presencial.

Historia Militar II.

a) Obligatorio.

b) Proporcionar al futuro Oficial elementos básicos para que sea capaz de comprender la evolución del Arte Militar y su incidencia en los conflictos ocurridos en la historia de nuestra nación.

Incorporar, mediante el estudio de las campañas de los grandes militares de nuestra historia, elementos capaces de complementar su formación como líder.

Describir el desarrollo social de Uruguay a través de la Historia Militar.

Demostrar una actitud favorable al estudio y la investigación de la Historia Militar.

Practicar el hábito de la lectura y la conclusión de la necesidad de profundizar sus conocimientos.

Distinguir la importancia de las tradiciones de culto militar uruguayo.

c) Cadetes de primer año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Segundo año curricular).

d) 51 (cincuenta y una) horas docentes.

e) La Época Hispana, Tácticas Siglo XIX, Batalla de las Piedras.

Ciclo Artiguista a partir de Las Piedras.

La Cisplatina-Batallas: Sarandí e Ituzaingó. La independentista de 1825 y 1828.

La Guerra Grande- Antecedentes y Consecuencias.

Guerra del Paraguay.

Gobierno del Gral. Lorenzo Batlle – Revolución de las Lanzas – La Paz de Abril.

El Militarismo y Transición (1876 – 1890).

El ciclo Saravista – Revolución de 1987 – Revolución de 1904- La Paz de Aceguá.

Período (1967 – 1973).

Defensa.

f) Semestral.

g) Presencial.

Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la formación militar del primer año del Cuerpo de Apoyo y Servicios de Combate:

Ordenanzas

- a) Obligatorio.
- b) Ampliar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.
- c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).
- d) 15 (quince) horas docentes.
- e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad y constitución del Tribunal de Honor.

Reglamento General del Servicio N° 21: personal subalterno, servicios de seguridad y generales del cuerpo. Servicio de semana. Servicios y maestranzas.

Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos.

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: símbolos, procedimiento de ceremonial en grupo.

Ley Orgánica del Ejército N° 15.688: las Fuerzas Armadas y su misión. Organización.

Código Penal Militar: principios generales. Aplicación del código penal.

f) Anual.

g) Presencial.

Educación Física

- a) Obligatorio.
- b) Dotar al alumno de la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.
- c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).
- d) 420 (cuatrocientas veinte) horas docentes.

e) Comprende el 1er. Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar.

Entrenamiento físico militar: pasaje de la pista de obstáculos y pentatlón militar empleando correctamente la técnica. Gimnasia básica como método de entrenamiento. Desarrollar cualidades físicas y coordinativas. Desarrollar y perfeccionar cualidades morales de auto confianza, coraje, decisión y tenacidad. Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas.

Natación: técnica: espalda, crawl, patada pecho, nado inmerso.

Formación teórica: transmitir conceptos técnicos de educación física en las clases prácticas.

Ampliar los conocimientos sobre aparato óseo-articular y músculos involucrados en los movimientos.

Frecuencia cardíaca: control y empleo de la frecuencia cardíaca en el entrenamiento físico.

Postura: actitud y control postural en los ejercicios y en las actividades de vida cotidiana.

f) Anual.

g) Presencial.

Comunicaciones

a) Obligatorio.

b) Ampliar el conocimiento y habilidad del alumno en el empleo general de las Comunicaciones, y en la operación de los distintos sistemas.

Familiarizar al alumno con los documentos que maneja el Oficial de Comunicaciones.

c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 29 (veintinueve) horas docentes.

e) Escuela de Sistema de Comunicaciones Radio, redes radio.

Escuela de Sistema de Comunicaciones de Mensajeros.

Documentos de comunicaciones.

Orden de Operaciones.

Seguridad de las comunicaciones.

Guerra electrónica.

Mantenimiento y abastecimiento.

Empleo de Comunicaciones en condiciones especiales.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar.

Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca.

Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido.

Constituirse en una verdadera escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 90 (noventa) horas docentes.

e) Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía: formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones.

Escuela de Orden Cerrado de Compañía: formaciones, masa cerrada o abierta.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: marcha.

Escuela de Orden Cerrado del Cuerpo de Cadetes: formaciones de Desfile y Parada.

f) Anual.

g) Presencial.

Armamento y Tiro

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el uso de armamento colectivo, así como ampliar el conocimiento y destreza en el uso eficaz de sus armas individuales, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.

c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 53 (cincuenta y tres) horas docentes.

e) Ametralladora MAG.

Ametralladora MG 3.

Ametralladora .50.

Empleo Táctico de las ametralladoras.

Evaluación: pistola 9 mm. y .45, fusil de asalto Steyr AUG A2 y escopeta.

f) Anual.

g) Presencial.

Organización del Terreno

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno acerca de las nociones fundamentales y principios de la organización del terreno, la construcción de obras, la planificación y ejecución de los diferentes obstáculos (alambradas, explosivos, demoliciones, minas, etc), buscando un aprovechamiento eficaz de las posiciones propias y dificultando la eficacia del enemigo.

c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 24 (veinticuatro) horas docentes.

e) Generalidades de la Organización del Terreno.

Explosivos y demoliciones.

Campos de Minas.

f) Anual.

g) Presencial.

Patrullas

a) Obligatorio.

b) Como integrante del Comando de una unidad menor, identificar los pasos a cumplir para planificar y ejecutar una misión táctica (Procedimiento de Conducción de Tropas).

Instrumentar órdenes para cumplir con éxito la misión asignada, ajustándose al formato de 5 párrafos y empleando la técnica verbal para emitir (acorde al RC 7-10).

Conceptualizar y desarrollar las técnicas y procedimientos para cumplir una misión de patrulla.

c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 52 (cincuenta y dos) horas docentes.

e) El Procedimiento de Conducción de Tropas.

La Orden de Operaciones.

Planificación y Conducción de una misión.

Campaña de Instrucción.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica y Técnica específica del Arma

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar y familiarizar inicialmente al alumno en los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos, estableciendo los principios, el rol, los procedimientos y modo de empleo de su especialidad.

c) Segundo año curricular (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate)

d) 927 (novecientas veintisiete) horas docentes.

e) Contenido:

Apoyo, Servicios y Combate: Técnica.

Apoyo Administrativo (Generalidades. Conceptos básicos).

Función logística de abastecimiento.

Función logística de mantenimiento.

Función logística de sanidad.

Función logística de transporte.

Función logística asuntos varios.

f) Anual.

g) Presencial.

Materias del Núcleo Académico complementario correspondiente al segundo año del Escalafón de Apoyo y Servicios de Combate (Tercer año curricular).

Metodología de la investigación.

a) Obligatorio.

b) Promover el desarrollo de las habilidades cognoscitivas, emocionales e interpersonales generadas a partir de los procesos de investigación.

Conocer la doctrina en Metodología de la Investigación en Ciencias Militares.

Introducir el uso de Métodos y Técnicas en Investigación Militar.

Facilitar la formación de un profesional técnicamente completo, en el contexto total de su Especialidad, así como profesionalmente maduro, crítico y creativo, como corresponde a la formación de grado en Ciencias Militares.

c) Cadetes de segundo año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 47 (cuarenta y siete) horas docentes.

e) El conocimiento en general y el conocimiento científico.

Precisión de conceptos.

Surgimiento de un proyecto de investigación.

Planteamiento del problema.

El marco teórico.

Tipos de investigación.

Las hipótesis.

Idea general del contenido del Curso, con la presentación de los temas de Investigación.

Diseño de la Investigación.

Elaboración del reporte. Conclusiones.

f) Anual.

g) Presencial.

Inglés

a) Obligatorio.

b) Internalizar las capacidades lingüísticas en las partes de lectura, escritura, gramática, expresión oral y comprensión de audios.

Certificar la habilidad de utilizar el inglés para comunicarse en situaciones simples.

Comprender la importancia de esta lengua como herramienta necesaria para el desempeño del alumno durante su formación académica y profesional.

c) Cadetes de segundo año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 141 (ciento cuarenta y una) horas.

e) Libro 4:

Vocabulario: aproximadamente 150 palabras y frases presentadas a través de todo el bloque de instrucción.

Gramaticales.

Adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".

Interrogativas: "what" + sustantivo (adjetivo) / "how much" (adverbio).

Modales: "Can" (habilidad, permiso)/, "May" (permiso), Must (obligación), "Must not" (prohibición).

Verbos en pasado: (regulares e irregulares), en sus tres formas: afirmativa, interrogativa y negativa), con oraciones cortas y largas, con palabras interrogativas: "What", "Who", "Where", etc.

Uso del auxiliar "Did" en formas: negativa e interrogativa.

Habilidades:

Reproducción e identificación de fonemas.

Audición y posterior transcripción con puntualización correcta de párrafos leídos.

Escuchado y posterior completado de párrafos con las palabras faltantes.

Completar conversaciones con las respuestas o preguntas siguiendo el hilo argumental de la misma.

Funciones:

Compra y venta de artículos.

Conversación sobre actividades o inhabilidades para lograr una acción.

Solicitar y dar información sobre acciones y condiciones pasadas.

Libro 5:

Vocabulario: aproximadamente 200 palabras y frases nuevas presentadas a través de este bloque de instrucción.

Gramaticales: adjetivos que indican cantidad: "much/many, some/any, a lot of/lots of, a little, a few". Artículos: "a, the". Conjunciones: "or". Tiempo futuro con uso de auxiliar "Will" en todas sus formas. Palabras interrogativas: "How much", "How many", "Which". Modals: "have to" (Obligación). Expletivo no referencial: "there".

Pronombres sustitutivos: "one, ones".

Habilidades: identificar, producir y escribir los fonemas presentados en posición inicial, media y final de palabras. Categorización de palabras. Dar instrucciones

orales a otros alumnos. Señalar y reconocer varias partes del cuerpo humano. Escribir la puntuación en párrafos. Identificar sinónimos y opuestos de palabras. Completar diagramas. Suministrar información (preguntas o respuestas) a una conversación. Escuchar y proporcionar las oraciones verdaderas dentro de un párrafo. Escanear un texto y seleccionar las respuestas a preguntas dadas. Leer párrafos y seleccionar el tema. Dictado de palabras y oraciones. Funciones: expresar necesidades y sugerir formas de satisfacerlas. Preguntar por y describir "discomfort" físico. Hacer reservaciones aéreas. Hacer predicciones sobre el futuro usando el auxiliar WILL.

Libro 6

Vocabulario: Presentación de aproximadamente 100 palabras y frases a través del bloque de instrucción.

Gramaticales: Adverbios (de adición): "also" con significado de "too".

Conjunciones (coordinación): "and", "but".

Complementos indirectos.

Palabra interrogativa "Why" con su respuesta "because".

Palabra interrogativa "How" + Be, "How" + Action Verb.

Modals: "Would like to".

Noun clauses (that): complemento directo del verbo detrás del verbo "think".

Object pronouns: me, you, him, it, us, them.

Verbos transitivos.

Habilidades: Identificación y reproducción de fonemas.

Completar párrafos con la palabra faltante.

Creación de oraciones con tabla de sustitución correlativa.

Dar instrucciones orales a otros estudiantes.

Escuchar, leer y luego transcribir un párrafo con la puntuación correcta.

Escuchar y luego indicar dentro de una oración donde está la acentuación correcta.

Escuchar un texto y escribir los números que en él se escuchan.

Escuchar un texto y luego, mediante múltiple opción, seleccionar las preguntas que podrían ser contestadas de acuerdo a la información dada en el mismo.

Leer un texto, tomar notas y luego completar un diagrama.

Leer y luego recitar diálogos.

Escanear un texto y proporcionar respuestas a preguntas sobre el mismo.

Seleccionar el tema para un texto escrito.

Dictado de oraciones.

Funciones:

Dar y preguntar por lugares y direcciones.

Dar y preguntar por razones con respecto a acciones y comportamiento.

Expresar suposiciones.

Ordenar y levantar pedidos de comidas en un restaurant.

f) Anual.

g) Presencial.

Logística en Depósitos y Almacenes

a) Obligatorio.

b) El alumno desarrollará una perspectiva crítica y activa del sentido real de la Logística en cada actividad que desarrolle. Las experiencias personales de cada alumno permitirán contar con una visión clara y amplia de cada proceso logístico en lo particular y en lo general; interactuando con otras experiencias que retroalimentan el sentido práctico del mundo logístico. Desde un punto de vista pedagógico, su ubicación en el primer semestre del curso, hará posible unir los conceptos generales con aquellos específicos para lograr ir ensamblando un rompecabezas teórico y práctico de la logística.

c) Cadetes de Segundo año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 95 (noventa y cinco) horas docentes.

e) Stocks. Qué es un stock. Importancia del stock. Insumos y Mercaderías. Criterio funcional del stock. Funcional: de ciclo, de seguridad, de presentación,

estacional, de impacto, en tránsito, de recuperación, muerto, especulativo.

Operativo: Óptimo, cero, físico, disponible.

Administración y gestión de inventarios. Gestión de roles operativos. Definición de inventario. Formas de almacenaje. Asignación y designación de espacios locativos. Distribución física de la mercadería dentro del almacén. Delimitación y orientación de estiba. Ciclos de inventario. Inventario máximo. Inventario mínimo. Fórmulas aplicadas a la gestión de inventario.

Recepción y control de ingreso de mercaderías. Gestión de roles operativos. Definición de inventario. Formas de almacenaje. Asignación y designación de espacios locativos. Distribución física de la mercadería dentro del almacén. Delimitación y orientación de estiba. Ciclos de inventario. Inventario máximo. Inventario mínimo. Fórmulas aplicadas a la gestión de inventario.

Concepto de tipos de almacenes. Almacén de tránsito. Almacén regional. Almacén central y de impacto (Transit Point). Almacén abierto. Almacén cerrado y cubierto. Almacén mecanizado o robotizado. Almacenes de tratado especial (refrigerado, sustancias químicas, etc). FIFO (First in, First out), LIFO (Last in, First out). FEFO (First expired, first out). Cross Docking. Picking.

Inventarios. Su función. La necesidad. Importancia. Cómo hacerlo. Qué inventariar y por qué. Métodos y formas. Inventario Cíclico (Cycle Count). Inventario General (Wall to Wall). Diferencias de inventario cualitativas (en valor unitario). Diferencias de inventarios de inventario cuantitativas (en cantidad). Clasificación y diagrama de Pareto (relación 80/20).

Diseño y arquitectura de almacenes. Definición de depósitos y rol de los almacenes en la cadena de suministros. Tipos de almacenes (cubrir todas las situaciones de la realidad nacional). Fórmulas aplicadas. Productos con mayor rotación. Productos con menor rotación. Productos más vendidos. En función cadena de armado. Características de las mercaderías. Iluminación. Facilidad de acceso y movilidad de personas y maquinaria. Puertos de embarque (zona de salida y verificación). Puertos de desembarque (zona de recepción y control).

Oficinas. Almacenaje. Reservas y devoluciones. Tipos de estibas (tipos racks, pallets, tipos estanterías, piramidal de rollos, cajoneras, tipos de silos). Tendencias de almacenajes.

Características de almacenaje en frío y cadena de frío. Control de la cadena de frío. Seguridad de almacenaje y manipulación. Características y cualidades de la mercadería depositada. Normas específicas del almacenamiento en frío.

Tecnología aplicada y maquinaria aplicada. Forma de control de la cadena de frío. Seguridad de almacenaje y manipulación. Características y cualidades de la mercadería depositada. Normas específicas del almacenamiento en frío. Tecnología aplicada y maquinaria aplicada. Códigos de barra. 2D, QR, Posnet, Entrelazado de 3 a 5, PDF 417, UPC/EAN. Escáner para códigos de barra. Radio frecuencia. Lectores de posición fija. Banda transportadora. Monta cargas. Autos elevadores. Carros de 2 y 3 ruedas. Selector automático de piezas (Brazo electrónico). Vehículo Manual de Estiba (Lagarto). Tendencias.

Seguridad. Qué es la seguridad y sus motivos. Delimitación de zonas. Alarmas de incendio. Manipulación de productos tóxicos. Manipulación de productos corrosivos. Cuidados bromatológicos individuales, colectivos y de infraestructura. Insumos personales de seguridad (guantes de higiene, guantes de seguridad, lentes de seguridad, calzado, casco, etc.). Espejos. El buen uso de las herramientas operativas. El buen uso de las maquinarias (auto elevadores, montacargas, etc.). Seguridad vial. Salud ocupacional. Seguridad personal (autoconciencia de cuidados y prevenciones). Seguridad industrial (escaleras, maquinaria, electricidad, etc.).

f) Anual.

g) Presencial.

Motores y mantenimiento.

a) Obligatorio.

b) Conocer e identificar los principios de funcionamiento de los motores tanto a nafta como a gas-oil y sus componentes esenciales.

Conocer los principios fundamentales para un correcto mantenimiento de instalaciones edilicias y del armamento que pueda estar a su disposición y que son de uso corriente en la fuerza.

Alcanzar los conocimientos de los principios básicos relativos al funcionamiento y mantenimiento sistemático de los motores y vehículos, del armamento y de las instalaciones edilicias de la fuerza.

Comprender la importancia de esta disciplina como herramienta necesaria para el desempeño de sus funciones en el entorno profesional del oficial del ejército.

c) Cadetes de segundo año del Curso de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) El motor.

Engrasado del motor.

Refrigeración del motor.

Mantenimiento de motores.

Mantenimiento de instalaciones edilicias.

Mantenimiento de armamento.

f) Semestral.

g) Presencial.

Informática Aplicada

a) Obligatorio.

b) Capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña.

Solucionar problemas con la ayuda de las computadoras.

Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua.

Aplicar conocimientos de "Access" en la creación de bases de datos, tablas, etc.

Conocer los principios básicos de mantenimiento de los medios informáticos por parte del operador.

Introducir al alumno en el empleo de redes e internet.

Aplicar conocimientos de "Power Point" en la producción de presentaciones, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de oficial del ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 95 (noventa y cinco) horas docentes.

e) Planilla Electrónica: repaso general. (Fórmulas, referencias relativas y absolutas, funciones básicas).

Tablas dinámicas. Subtotales. Funciones Estadísticas. Interacción con otras planillas y/o otras aplicaciones.

Validación de Datos. Base de datos: filtros avanzados. Depurar bases de datos: valores únicos. Formularios. Agrupar y desagrupar. Auto esquema.

Consolidación de datos. Análisis de datos: buscar objetivo. Escenarios. Tablas de una y dos variables. Solver.

Macros: Grabación, creación, reproducción y eliminación de macros.

Crear íconos y botones que ejecuten marcos. Seguridad de marcos.

Automatización de tareas básicas.

Botones de formularios.

Obtención de datos externos: desde Access, desde archivos tabulados de texto.

Otras posibilidades. Conexión con Access: importación, vinculación, rangos: nombres. Inserción de objetos.

f) Anual.

g) Presencial.

Operaciones de Terminales de Carga.

a) Obligatorio.

b) Las terminales de carga representan para el país un modo de agilizar y fortalecer la operativa de mercancías dentro de un contexto de crecimiento

económico. En las cadenas de transporte, las terminales de carga son necesarias para cambiar la carga de un modo de transporte a otro, generalmente de otro tipo (ejemplo camión/barco; camión/tren), pero también del mismo tipo pero de diferente tecnología o alcance (barco ultramar/cabotaje, camión corta distancia/larga distancia). En la cadena de transporte los cambios de modo de transporte pueden darse dentro del territorio nacional, a lo largo del proceso entre lugar de producción y consumo (acceso a las ciudades por regulaciones de tránsito, condiciones de terreno en minería/agricultura) o en las fronteras o a lo largo del proceso de transporte en el comercio internacional. Las terminales de cargas puertos, aeropuertos, centrales de transferencia y zonas de actividad logística, sirven para el control de pasajeros y de mercaderías en sus respectivos tránsitos. Se busca definir su funcionalidad y su especificidad dentro de las operaciones logísticas; a su vez, demostrar los procesos aplicados dentro de la operativa de las terminales. Por la relevancia se pondrá el foco en las terminales portuarias, debiéndose incluir en cada unidad temática un capítulo para desarrollar las características de otras terminales (aeroportuarias, ferroviarias, de camiones) sin dejar de mencionarse casos especiales (tuberías, redes eléctricas).

Por otra parte, se buscará analizar la practicidad de las terminales de cargas, su flujo inbound y outbound tanto de mercancías como de pasajeros. Es de vital importancia determinar los diferentes servicios que se prestan, su impacto en la economía y la necesidad de un ágil dinamismo entre los diferentes procesos portuarios (carga, estiba, descarga en exportación y en importación). La interacción de las distintas modalidades de transporte, su coordinación y cooperación funcional. Análisis de recursos humanos, infraestructura y maquinaria distribuida para su mejor aplicación operativa.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 39 (treinta y nueve) horas docentes.

e) Definición de terminales de carga. Conceptos sobre terminales de carga. Tipos de Terminales de carga. Funcionalidad. Organigrama institucional y normativa de terminales. Datos estadísticos del volumen de movimiento de nuestros puertos.

Tipos de servicios portuarios. Concepto de servicios portuarios. Desarrollo de la operativa portuaria. Modalidades público – privadas de gestión de los puertos. Modalidades normativas para la coordinación entre puerto y terminal (concesión, contrato).

Tipos de servicios en terminales de carga. Operaciones desarrolladas al arribo de mercancías. Agente consignatario (agencias y despachantes). Agentes y oficiales portuarios. Fiscales portuarios. Administración de entes estatales y privados. Operaciones desarrolladas al embarque de mercancías. Coordinación y control de tránsito marítimo, terrestre y ferroviario. Coordinación y control del almacenaje en depósitos o playas. Coordinación de operaciones asociadas a los servicios de comercialización de importaciones y exportaciones. Desarrollo de actividades de valor agregado asociadas a las terminales de carga. Coordinación y control del flujo operativo: señalización, remolque, balizamiento, aproximación y acceso de buques, etc.

Alumbrado, seguridad y sanidad. Practicaje. Remolques. Dragados. Tratamiento de documentación. Transporte interno. Jurisdicción.

Actividad general de las terminales de carga. Operaciones. Tráfico. Peritaje. Meteorología. Técnico – náutico. Remolque, amarres y desamarre de buques. Control sanitario. Control documentario. Depósito. Control de desechos sólidos y líquidos.

Calidad Operativa. Estadística de incidencias. Normas de seguridad. Estadística de daños. Plan de inconsistencias. Plan de siniestros. Auditorías. Grupos de mejora operativa. Acciones preventivas. Sistemas de gestión. Gestión de carga y descarga. Gestión de almacenaje. Gestión de resultados operativos.

Características y función de los servicios y operaciones de las terminales portuarias. Operación de terminales. Distintos tipos de terminales y

equipamiento. Contenedores. Graneles sólidos. Graneles líquidos. Cargas generales y de proyecto. Trasbordo de cargas en centrales de trasbordo intermedias (forestal, minería, ferroviarias). Gestión de playas de almacenaje. Playas de contenedores – disposición de contenedores, altura de carga, playas para reefer. Playas de productos a granel. Playas de cargas generales. Carga, descarga, transporte y almacenamiento, ingeniería de cargas multimodal. Carga, descarga directa a camión. Carga, descarga directa a vagón. Carga, descarga directa a tubería. Carga, descarga directa a buque (trasbordo). Carga, descarga semidirecta a tierra (buque, piso, camión, depósito). Operación semidirecta mar. Operación indirecta vía terrestre. Operación indirecta de fluidos. Tratado de productos peligrosos y desechos entre los organismos competentes.

Seguridad en terminales de carga. Marco jurídico sobre la manipulación de mercancías y pasajeros. Normativa de seguridad aplicada. Delimitación de zonas y áreas específicas. Control sanitario de instalaciones, mercancías y pasajeros. Reglamentación internacional de mercancías peligrosas.

Impacto económico de las terminales de carga. Ubicación geográfica estratégica de las terminales de cargas (citar ejemplos del puerto de Rotterdam, analizar situación de Uruguay, Panamá, Singapur). Beneficios y perjuicios de las normas legales de las zonas portuarias. Análisis de los sistemas arancelarios y tributarios de las terminales de carga nacionales. Tributación y aranceles del Mercosur. Capacidad operativa de las terminales de carga nacionales. Necesidad de expansión de terminales de carga en el territorio nacional. Proyección de las terminales de carga en el territorio nacional. Controles fiscales de documentación y carga (peritos, escáner, comisarios, etc). Análisis de la evolución comercial de las terminales de cargas en el Uruguay. Seguridad.

f) Semestral.

g) Presencial.

Expresión Oral.

a) Obligatorio.

b) Curso teórico práctico diseñado para que el participante incorpore recursos comunicacionales y técnicas de Coaching y Programación Neurolingüística para la realización de presentaciones orales efectivas.

En el transcurso del mismo podrá:

Desarrollar habilidades básicas para transmitir efectivamente mensajes e información mediante el habla.

Identificar las características de una presentación oral eficaz.

Aprender a expresarse en público de manera fluida y persuasiva.

Incorporar distinciones de Coaching, entre otras; gestión del miedo escénico, cómo potenciar la asertividad, el control de las reacciones frente al auditorio, cómo mostrarse seguro y convincente, etc.

Conocer las características básicas de la Programación Neurolingüística y utilizarla al relacionarse con el público.

Aprender a generar sintonía con un auditorio.

Comprender desde la teoría y la práctica, como desarrollar empatía con el auditorio.

Aprender a planificar, diseñar y presentar exposiciones / discursos formales e informales con efectividad.

Aprender a captar y sostener el interés del público.

Practicar presentaciones orales y recibir el “feedback” correspondiente.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 39 (treinta y nueve) horas docentes.

e) Qué es la oratoria. El lenguaje oral. El arte de la correcta expresión oral. Qué decimos y cómo lo decimos. Elementos de la comunicación; mensaje, emisor, receptor. Capacidad para hablar en público, entre lo innato y lo adquirido. Claves de la Oratoria.

Introducción al coaching y Programación Neuro Lingüística. Qué es coaching. Orígenes. Definición, los pilares del Coaching. Consideraciones generales sobre

el proceso de aprendizaje. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching. Preguntas poderosas. Plan de acción. La sesión de Coaching.

Qué es la Programación Neuro Lingüística. Concepto de Programación Neurolingüística. Presuposiciones básicas de la Programación Neuro Lingüística. Comunicación no verbal. Patrones visuales. Sistemas representacionales. Calibración.

Comunicación verbal. Como nos expresamos. Meta modelo. Operadores Modales. Presuposiciones.

Creando sintonía o rapport. El reflejo verbal. El reflejo no verbal. La escucha activa. Inteligencia emocional. Las emociones. Emociones básicas. Conciencia emocional. La naturaleza de la inteligencia emocional. Conceptos básicos. Su relación con los procesos de comunicación y con la expresión oral efectiva.

Los 5 pilares de la comunicación. La escucha. "El aquí y el ahora". Preparación y disposición para la escucha. Entrenamiento para la escucha.

La empatía. Concepto. Ejemplos.

La gestión emocional. Orador gestor de sus emociones. Miedo escénico, los nervios. Herramientas para superarlos. La expresión efectiva.

Desarrollo del potencial para hablar en público. Cualidades del Orador. Fases de una exposición.

Objetivos. Conocer a la audiencia. Entorno físico y los ensayos.

El seguimiento después de la exposición. Seguimiento Feedback.

La presentación oral efectiva. Introducción. Las palabras previas. La Introducción. Técnica TIO (Tema-Importancia-Orador). Rol del presentador o "maestro de ceremonia". El propio expositor se presenta. Cuerpo del discurso. Construir el cuerpo o desarrollo del discurso. Claves de la expresión oral. Importancia de la voz. Estrategias básicas para el control de la audiencia. Las preguntas. El componente no verbal. Amenidad y sentido del humor. Administración del tiempo.

El final de la exposición. El final de la exposición. Formas útiles. La “Ley de Hollywood”. Errores más comunes. Aportes a la expresión oral efectiva.

Participar en los medios de comunicación. Conceptos básicos. Estilo personal.

Conceptos básicos. Consejos prácticos. Síntesis final de los aspectos a enfatizar para hablar en público. Entrenamiento en oratoria. Aspectos a tener en cuenta y ejercitar. El volumen. El tono. Las pausas, muletillas. El silencio. La mirada.

Práctica de presentaciones. Ejercicios de entrenamiento, práctica en solitario y durante el curso. Uso del micrófono, errores más comunes. Ejercicios con video.

Aprender de los otros. Práctica de oratoria en el ámbito del curso.

f) Semestral.

g) Presencial.

Gestión Empresarial Aplicada a la Logística.

a) Obligatorio.

b) Lograr que el alumno construya su propia actitud para el empleo y capacidad de generar las competencias necesarias requeridas para el desarrollo de la actividad específica.

Desarrollar el aprendizaje significativo, los conocimientos tecnológicos y actitudes comportamentales como son: comunicación, responsabilidad, y autonomía.

Ser capaz de ejercer su actividad en cualquier ámbito empresarial independiente del tamaño.

Ser capaz de acompañar el desarrollo tecnológico para enfrentar los cambios que se producen en el mundo del trabajo usando las herramientas cognitivas para el caso.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular)

d) 63 (sesenta y tres) horas docentes.

e) Emprendimiento. Concepto. Características. Funciones. Proceso creativo: concepto y etapas. Innovación. Minimizar los riesgos de fracaso. Roles de un emprendimiento.

El emprendedor. Concepto. Características personales, virtudes y valores. Actitudes emprendedoras. Clases de emprendedores. Espíritu emprendedor. Rol y reto del emprendedor. Manejo de la información, la creatividad y la innovación. Análisis del entorno. Resulta importante ubicar al alumno en el contexto donde se procesarán las diferentes ideas que serán sometidas a evaluación para ser ejecutadas. Conceptualización de entorno. Elementos y sus consecuencias del entorno. Factores y su incidencia del entorno. Diagnóstico FODA de los emprendimientos. Relevancia del entorno en función logística.

Recursos de la Empresa. Concepto de los diferentes recursos de la empresa. Clasificación de los recursos: humanos, materiales, tecnológicos. Funciones de los recursos. Relación de los recursos con el entorno.

Etapas de un emprendimiento. Estudio de mercado. Conceptos básicos. Integrar las variables internas y externas del Emprendimiento. Precio – Producto – Promoción. Plaza. Relación con las variables incontrolables. Aplicación de la Matriz de FODA. Propia. Relación con competidores. Retroalimentación. Estrategias y toma de decisiones. Formulación del Proyecto. Concepto. Etapas. Proyección de los resultados.

f) Semestral.

g) Presencial.

Sociología Militar.

a) Obligatorio.

b) Introducir al alumno en los aspectos generales de la Sociología Militar. El estado actual del conocimiento en esta área, desarrollo dentro de las Fuerzas Armadas. Orígenes, evolución e interacción con otras disciplinas del conocimiento.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 25 (veinticinco) horas docentes.

e) Concepto de Sociología. Generalidades. Objeto de Estudio. Definiciones. Concepto de Institución y Grupos Sociales. Procesos de interacción. Sistemas Sociales. La Metafísica como problema. Concepto de ciencia. Tipos de conocimiento. Ciencia social. Fenómenos sociales. Hechos sociales. Leyes sociales. Métodos de Investigación. Corrientes de opinión sociológica. Positivismo de Comte. Teoría funcionalista. Emilio Durkheim. Teoría Comprensivista Max Weber. Teoría del Conflicto. Karl Marx.

f) Semestral.

g) Presencial.

Tecnología de los Sistemas de Armamento y Material de Guerra.

a) Obligatorio.

b) Comprender la doctrina de las Fuerzas Armadas sobre el armamento y material de guerra. Generalizar cual es la incidencia de los adelantos técnicos y la eficacia del armamento y material en el combate. Categorizar el armamento utilizado por nuestras Fuerzas Armadas y por el resto de las naciones. Describir la organización, localización y armamento de las tres Fuerzas en nuestro país.

Categorizar el empleo de las armas a través de los tiempos. Distinguir las armas y materiales de guerra que poseen los grandes ejércitos del mundo.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate.

d) 47 (cuarenta y siete) horas docentes.

e) Armamento, reseña histórica. Aparición de las armas de fuego.

Evoluciones ocurridas hasta el Siglo XV y desde el Siglo XVI al XVII y en el Siglo XIX particularmente la Guerra de Crimea y Guerra Civil Norteamericana.

Evoluciones ocurridas durante la Primera y la Segunda Guerras Mundiales.

Clasificación del Armamento. Clasificación de las armas en general.

Clasificación de las armas de fuego modernas (armas usadas en occidente y oriente).

Clasificación de los cañones modernos (cañones, obuses, Artillería remolcada, Artillería autopropulsada, Artillería de costa, etc.). Inspección y mantenimiento del

armamento. Tipos de mantenimiento del armamento. Operaciones específicas. Inspecciones. Documentación y trámites (con el Servicio de Material y Armamento). Municiones, explosivos y minas. Generalidades. Municiones, explosivos y minas. Inspecciones. Documentación y trámites (con el Servicio de Material y Armamento). Armamento menor. Desarrollo del armamento menor a partir de la Guerra de Vietnam. Evolución de los calibres de las armas, hasta nuestros días.

Armamento moderno (pistolas, fusiles de asalto, sub-ametralladoras, ametralladoras). Otros tipos de armamento. Misiles generalidades (clasificación, generalidades de su funcionamiento). Misiles (1ra., 2ra. y 3ra. generación). Varios (bombas, cohetes, sub-municiones, armas láser). Electrónica Radios (características, posibilidades y limitaciones) en nuestro ejército y otras fuerzas. C4ISR (características, posibilidades y limitaciones) en nuestro ejército y otras fuerzas. Fuerza Aérea en el Uruguay (misión de la Fuerza Aérea Uruguaya, organización, características de nuestras aeronaves). Material aéreo utilizado a nivel mundial. Posibilidades y formas de empleo del material existente, teniendo en cuenta futuros desarrollos. Material y Armamento de las fuerzas navales en el Uruguay (misión de la Armada Nacional, organización, características de las fuerzas de mar, tierra y aire). Armamento naval del mundo (medios navales más utilizados a nivel mundial). Posibilidades de la guerra naval. Vehículos jeeps y camiones. Vehículos empleados por la Fuerza (características generales, limitaciones). Vehículos empleados por otras Fuerzas (características generales, limitaciones). Blindajes y uso de visores nocturnos. Para uso personal (clasificación, características, posibilidades, limitaciones) Para vehículos (clasificación, características, posibilidades, limitaciones). Normas internacionales. Visores nocturnos, tipos, generaciones. Vehículos blindados y mecanizados en el Uruguay (clasificación, características, posibilidades, limitaciones). Del mundo (en servicio en otros países y proyectos en desarrollo).

Material de apoyo al combate. Material de Ingenieros (Puentes, Equipo Ural, minas antitanque y antipersonal, obstáculos) de nuestro país y el mundo. Material de Artillería de Campaña y Antiaérea (en nuestro ejército y el mundo). Exposición oral de trabajos preparados por grupos de alumnos. Los alumnos deberán exponer un trabajo de investigación con ayuda de instrucción en un máximo de 20'. Éste se enfocará a temas que serán investigados de acuerdo a una lista que proponga el coordinador de la asignatura.

f) Semestral.

g) Presencial.

Administración Militar.

a) Obligatorio.

b) Capacitar a los alumnos para el desempeño de los roles que como Oficiales Subalternos deberán cumplir en la faz administrativa.

Analizar las normas legales y reglamentarias aplicables a la administración de la institución militar.

Comprender el alcance del concepto de Administración Militar.

Ejemplificar el asiento en Libros de caja y balance de mercaderías.

Comprender los aspectos organizativos de la institución y los principios y métodos del trámite administrativo.

Relacionar los distintos actos y trámites administrativos que están al alcance del ejercicio de su función como futuro Oficial del Ejército.

Identificar las funciones que cumplen los servicios del Ejército y relacionar los trámites, que en su función como Oficial deberá desempeñar en una Unidad Básica del Ejército.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 47 (cuarenta y siete) horas docentes.

e) Introducción. El Patrimonio. Teoría de la registración contable y confección de la inversión. Administración general y documental. Despacho del Cte. de Sub-

Unidad y obligaciones como Oficial integrante. Altas, bajas, ascensos y mutaciones. Casino de P/S.

Casino Señores Jefes y Señores Oficiales. Cantina de la Unidad. Servicios del Ejército.

Servicio de Intendencia del Ejército y Servicio de Material y Armamento.

Otros Servicios. Inspecciones.

Informe Anual de Calificación.

Presupuesto de la Unidad. Ayudante de la Unidad. Decreto 500/91.

Presupuesto Nacional. Decreto 95/91

Sistemas de Gestión de Calidad

a) Obligatorio.

b) El aumento de la población mundial, y en especial el aumento del bienestar y poder de compra de los países asiáticos y otros países emergentes, empujan un aumento sostenido del comercio internacional e influyen fuertemente en la demanda y en los precios de los principales productos agropecuarios para los que nuestro país está en condiciones naturales de producir de manera competitiva. En la última década, por ejemplo, la producción agropecuaria nacional incrementó su volumen más de 4 veces, siendo más del 70 por ciento de este volumen destinado al exterior. La localización geográfica del Uruguay, le otorga condiciones muy favorables para actuar como lugar de tránsito de este comercio creciente, sirviendo como pasaje de productos de los países sin salida al mar, así como entrada y salida de regiones de los países vecinos que encuentran ventajas en el uso de las infraestructuras del Uruguay menos saturadas que las propias. En el presente, el movimiento de mercaderías en tránsito representa más del 50 por ciento de toda la actividad de comercio exterior, superando en valores absolutos al volumen de importaciones y exportaciones. Además, los regímenes legales existentes como las zonas francas, el puerto libre y aeropuerto, han permitido agregar ventajas a lo anterior, haciendo del país una excelente opción para actuar como centro de almacenaje

y distribución para la región. Asimismo, la seguridad institucional, el ambiente de negocios y la apertura a la inversión extranjera han convertido al Uruguay en un destino seguro de inversiones.

A ello se suma la creciente tendencia de las empresas a jerarquizar sus procesos de distribución en el mercado local, de manera de satisfacer el también creciente nivel de consumo y la necesidad de posicionar los productos de manera competitiva y permanente en los puntos de venta.

La formación de profesionales en el área logística es hoy un requerimiento de todas las empresas y de todos los sectores económicos del país, que buscan integrar personas capaces de resolver las tareas operativas diarias y que logren llevar a cabo planificaciones incrementando las oportunidades de mejoras de cada sector. Profesionales con la capacidad necesaria para relacionar y articular los distintos sectores de la empresa; sabiendo interactuar entre clientes internos y externos. En el mundo de hoy, la alta competitividad tanto de una empresa como de un Estado, requieren de estándares de calidad que garanticen los servicios o los productos comercializados. Los sistemas de calidad se han convertido en una exigencia y requisitos en los diferentes nichos comerciales; contar con una certificación y una gestión de calidad amplía el abanico de oportunidades de negociaciones e inversiones nuevas. Las reglas del mercado mundial promueven la implementación de un sistema de calidad para lograr cubrir y abarcar todos los frentes comerciales estableciendo nuevos conceptos de derecho y obligación de ingresar a mercados internos y externos.

c) Cadetes de segundo año del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 58 (cincuenta y ocho) horas docentes.

e) Teoría de Gestión de Procesos. Concepto de Sistema de Gestión de Calidad. Concepto de Calidad. Definición de Gestión de Calidad.

Historia de la Calidad. Historia antigua (Código de Hammurabi, los fenicios, etc.).

Las Revoluciones Industriales. La administración científica. La división del trabajo

(Platón, A. Smith, Tylor, Fordismo, Toyotismo, etc.). La División del trabajo desde una perspectiva Durkheniana. Impacto de la Segunda Guerra Mundial. La calidad Japonesa. Walter A. Shewhart. Edwards Deming. La calidad japonesa; la productividad y la competitividad comercial (Nissan, Toyota, Hitachi, etc.). Hacia la Calidad total. Mejora de la Calidad (Proceso de mejora continua). Normas de Calidad. Definición de normas de calidad. Que son las normas ISO. Características y alcance de las ISO. Las 20 cláusulas de ISO 9000. Familia de normas de calidad. Importancia y aplicabilidad. Procesos de Implementación del SGC. Por qué certificarse en normas técnicas? Proyecto de certificación y áreas de cualidades y características a desarrollar: entender y comprender los requerimientos normativos, análisis de la organización de la empresa, construir un Sistema de Gestión de Calidad. Documentar. Manual de Calidad. Procedimientos. Plan de Calidad. Perfil de Cargos. Instrumentos de trabajo. Evidencias. Metodología de la Información. Recolección de la información. Procesamiento de la información. Análisis de la información. Capacitación de personal y departamentos específicos de la empresa. Implementar simulacros de auditorías internas. El fin de la certificación y su impacto en el mercado. Implementación y mantenimiento de la certificación. Proceso de auditorías internas y externas. Observaciones. Discrepancias. No Conformidad. Cómo se procesan los hallazgos: métodos y tiempos. Responsabilidad institucional hacia la calidad. Sistemas Integrados de Gestión. ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000.

f) Semestral.

g) Presencial.

Previsión y Abastecimiento Logístico

a) Obligatorio.

b) Introducir a los alumnos en los principios y métodos de la función de Abastecimiento Logístico en toda su dimensión.

c) Cadetes de segundo año del del Cuerpo de Apoyo, Servicios y Combate (Tercer año curricular).

d) 36 (treinta y seis) horas docentes.

e) Función de compras y proveedores en la cadena logística. Cuándo se compra. Cómo es el proceso de compras. A quién se compra. Quién elije los proveedores y cómo se los clasifica.

Articulación de procesos con los distintos actores de abastecimiento. En función de compras. Planeamiento estratégico. Planeamiento táctico. Planeamiento operativo. Marketing. En función de Producción. Producción de Proveedores. (materia prima). Producción de la empresa: Marketing. Zafra. En función a importación. ETD (Tiempo Estimado de Partida), ETA (Tiempo Estimado de Arribo). En función de ventas. Determinación de ventas futuras. Ciclos de vida del o los productos. Disponibilidad del espacio físico.

Gestión de compra. Lista de materiales. Planificación de requerimientos de Materiales. Intercambio Electrónico de Datos. Políticas de Compras. Negociaciones. Análisis de proveedores según la naturaleza de la compra. Materias primas para alimentación. Materias primas para fabricación. Productos terminados o servicios. Según las distintas variables de exigencias y requerimientos. Calidad. Disponibilidad. Tiempos de producción y o entrega. Precio. Análisis de tiempos del abastecimiento. Previsión Vs Margen de Error de Previsión. Previsión versus tiempo de entrega. Análisis de costos. Fijos. Variables. Distinción entre: inversión, gasto, valor agregado, pérdida, descuentos. Fijación de precios. Concepto de "precio", objetivos, estrategias y políticas. Fijación de precios en función de los costos. Fijación de precios en función de los mercados. El precio y las demás variables del marketing. Según las cualidades técnicas del cliente y los consumos particulares de cada cliente.

Materias correspondientes al Núcleo Profesional de la Formación Militar del tercer año de Cadete (Cuerpo Comando y Curso de Apoyo, Servicios y Combate):

Ordenanzas

a) Obligatorio.

b) Consolidar el conocimiento acerca de las normas, leyes, reglamentos, preceptos y disposiciones elementales que rigen la vida militar.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 23 (veintitrés) horas docentes.

e) Reglamento de Honor de los alumnos de la Escuela Militar: finalidad, constitución, competencia y procedimientos.

Reglamento General del Servicio N° 21: funciones inherentes a los cargos, servicios, prescripciones varias, servicios internos, servicios de guarnición.

Reglamento de uniformes: prescripciones comunes.

Reglamento General de la Escuela Militar (R-95): de los alumnos. Código Militar anotado de 1884.

RG 29-2 Reglamento de Ceremonial y Protocolo del Ejército: procedimiento de ceremonial en grupo.

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas N°19.775: personal militar, situación jurídico-administrativa, derechos obligaciones, destinos, cargos y funciones, legajo personal y calificaciones, régimen disciplinario, tribunales de ética y conducta militar.

f) Anual.

g) Presencial.

Educación Física

a) Obligatorio.

b) Consolidar en el alumno la aptitud física que lo habilite a abordar las exigencias del combate y la instrucción.

Brindarle herramientas que le permitan desempeñarse como Instructor de Educación Física en las Unidades Básicas.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 420 (cuatrocientas veinte) horas docentes.

e) Comprende el 3er. Año del Curso avanzado de Instructor de Educación Física Militar para Cadetes de la Escuela Militar.

Entrenamiento Físico Militar: dirección de sesiones de Entrenamiento Físico Militar. Desarrollar cualidades físicas y coordinadas.

Educación Física General: entrenar y capacitar al alumno durante el año para cumplir las pruebas exigidas.

Natación: entrenar y capacitar al alumno durante el año para el cumplimiento de las pruebas, demostrando dominio de la técnica. Enseñanza de las técnicas de nado utilitario. Ejecución y aplicación de correctas técnicas ante situaciones de riesgo en el agua y reanimación de ahogados

Formación teórica: conceptualizar técnicas de entrenamiento y formación corporal. Transmitir conocimientos elementales de control fisiológico del entrenamiento, y la dosificación de cargas que le permitan una buena interpretación del RT 18-1 para conducir el entrenamiento de tropa en Unidades Básicas. Métodos de entrenamiento: de la resistencia, de la fuerza, y de la flexibilidad. Periodización del entrenamiento

f) Anual.

g) Presencial.

Operaciones de Estabilización

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar al alumno en la definición, ambiente operacional, abordaje estratégico, estado final, tareas principales, y marco en el que se desarrollan las operaciones de estabilización.

Brindar herramientas iniciales para que el alumno pueda planificar, ejecutar y conducir estas operaciones, desempeñándose como Jefe de Sección de una Fuerza de Respuesta Inmediata o Jefe de Sección Fusileros en Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 33 (treinta y tres) horas docentes.

e) Conceptos doctrinarios.

Tareas individuales: navegar en el terreno con vehículos, procesar personal y equipo, moverse en un área urbana, despejar un edificio,

Tareas colectivas: escoltar personas muy importantes o convoyes humanitarios, bloquear zonas extensas, control de circulación en rutas o calles, brindar seguridad a instalaciones, conducir operaciones de reconocimiento.

f) Anual.

g) Presencial.

Ética, Transparencia y Moral Militar II

a) Obligatorio.

b) Orientar y educar al alumno para una clara comprensión de los pilares fundamentales del desempeño ético militar, en el marco de los derechos humanos y atendiendo las condiciones desafiantes del Siglo XXI.

Desarrollar un Taller con el tema “Valores”, como eje central de trabajo.

Reafirmar la comprensión del desempeño ético militar en el marco de los derechos humanos y en el contexto del Liderazgo en el Siglo XXI.

Entender la naturaleza de la guerra y la razón de ser de las Fuerzas Armadas

Profundizar aspectos básicos de Liderazgo desde la Inteligencia Emocional, como forma de control de los mecanismos orgánicos y emocionales en el ejercicio del mando.

Explorar en la modalidad de Taller, los aspectos relacionados al Liderazgo basado en Valores.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 30 (treinta) horas docentes.

e) Introducción a la materia.

Pilares fundamentales del desempeño ético militar.

Derechos y deberes humanos. El militar y su familia.

Las condiciones desafiantes del Siglo XXI. Liderazgo en el Ejército.

Naturaleza de la guerra. Razón de ser de las FUERZAS ARMADAS Perfil del militar.

Habilidades del líder desde la inteligencia emocional. Taller de Liderazgo.

Exposiciones orales de los alumnos.

Evaluación de conocimientos calificable.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica General

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar inicialmente al alumno acerca de la doctrina de las operaciones tácticas establecida para las Fuerzas terrestres, particularmente operaciones ofensivas y defensivas, que sirvan de base para el posterior desarrollo profesional y cultural del Señor Oficial.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 60 (sesenta) horas docentes.

e) Introducción.

Fundamentos de las Operaciones del Ejército.

Las operaciones.

Operaciones de defensa interna.

Operaciones convencionales-Operaciones ofensivas.

Operaciones convencionales-Operaciones defensivas.

Operaciones convencionales-Movimientos retrógrados.

Operaciones con características especiales.

Operaciones complementarias.

Operaciones tácticas no convencionales.

Otras operaciones militares.

f) Anual.

g) Presencial.

Armamento y Tiro

- a) Obligatorio.
- b) Consolidar la capacidad de los alumnos en el uso eficaz del armamento individual y colectivo, mediante la aplicación de los respectivos Reglamentos Técnicos y poniendo énfasis en el máximo aprovechamiento de la Instrucción de puntería preparatoria.
- c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).
- d) 68 (sesenta y ocho) horas docentes.
- e) Comprende el Curso Básico de Instructor de Tiro.

Generalidades del tiro.

Nociones sobre el tiro con arma larga.

Nociones sobre el tiro con arma corta.

Tipos de posiciones.

Factores que intervienen en la puntería.

Balística.

Manejo, control y seguridad en la línea de tiro.

Prueba práctica de arma larga y corta.

Tiro arma larga Cal. 22 mm. en diferentes posiciones, blancos y distancias.

Pistola 9 mm. y Colt. 45.

Tiro arma corta Cal. 9 mm. y Colt. 45 en diferentes posiciones, blancos y distancias.

Tiro con fusil Steyr en diferentes posiciones, blancos y distancias.

Decreto 377/16 para obtener el T.H.A.T.A. y porte de armas.

D.P. de polígonos y campos de tiro N° 07/08.

Directiva D 23-1 Uso de los Stands de Tiro de la E.E.F.yT.E.

f) Anual.

g) Presencial.

Estado Mayor

a) Obligatorio.

b) Conceptualizar a los alumnos acerca de los principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor, particularmente en una Unidad Básica.

Identificar el proceso de toma de decisiones y sus derivados.

Capacitar al alumno para analizar el terreno y el enemigo mediante el Procedimiento de inteligencia del campo de batalla.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 24 (veinticuatro) horas docentes.

e) Principios, organización y funcionamiento del Estado Mayor.

Herramientas para la toma de decisiones.

El estudio táctico del terreno.

f) Anual.

g) Presencial.

Instrucción de Orden Cerrado

a) Obligatorio.

b) Lograr la uniformidad del Cuerpo de Cadetes de la Escuela Militar.

Alcanzar un nivel de excelencia que al participar en Formaciones, Paradas y Desfiles, transmita una imagen de cohesión, habilidad, fuerza y armonía expresadas en forma clara e inequívoca.

Obtener la obediencia pronta, inmediata, la reacción instantánea del Instructor y del instruido.

Constituirse en una verdadera Escuela de disciplina, en la que se demuestran la capacidad para el mando y la capacidad para obedecer.

Lograr un correcto manejo del sable, que le permita al futuro Oficial utilizarlo en forma oportuna tanto en las ceremonias, como en las actividades de instrucción y el servicio en la Unidad.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 90 (noventa) horas docentes.

e) Movimientos sin armas.

Movimientos con armas.

Escuela de Orden Cerrado con armas de Grupo, Sección y Compañía:
formaciones, reuniones, alineaciones y evoluciones.

Escuela de Orden Cerrado de Ca.: formaciones, masa cerrada o abierta.

Escuela de Orden Cerrado del C.C.: marcha.

Escuela de Orden Cerrado del C.C.: formaciones de Desfile y Parada.

Movimientos de armas con sable.

f) Anual.

g) Presencial.

Táctica y Técnica específica de la Especialidad

a) Obligatorio.

b) Consolidar los conceptos doctrinarios tácticos y técnicos específicos de su Especialidad, que le permitan cumplir con las exigencias profesionales de un Jefe de Sección en una Unidad Básica.

c) Tercer año curricular (Curso de Apoyo, Servicios y Combate).

d) 903 (novecientas tres) horas docentes.

e) Contenido:

Apoyo, Servicios y Combate: Táctica

Apoyo logístico a nivel Unidad.

Calco de apoyo administrativo y plan administrativo.

Cálculo de necesidades.

Apoyo logístico a las operaciones defensivas.

Apoyo logístico a las operaciones ofensivas.

Apoyo logístico a los Movimientos Retrógrados.

Área de Servicio de Brigada.

Logística de Unidad.

f) Anual.

g) Presencial.